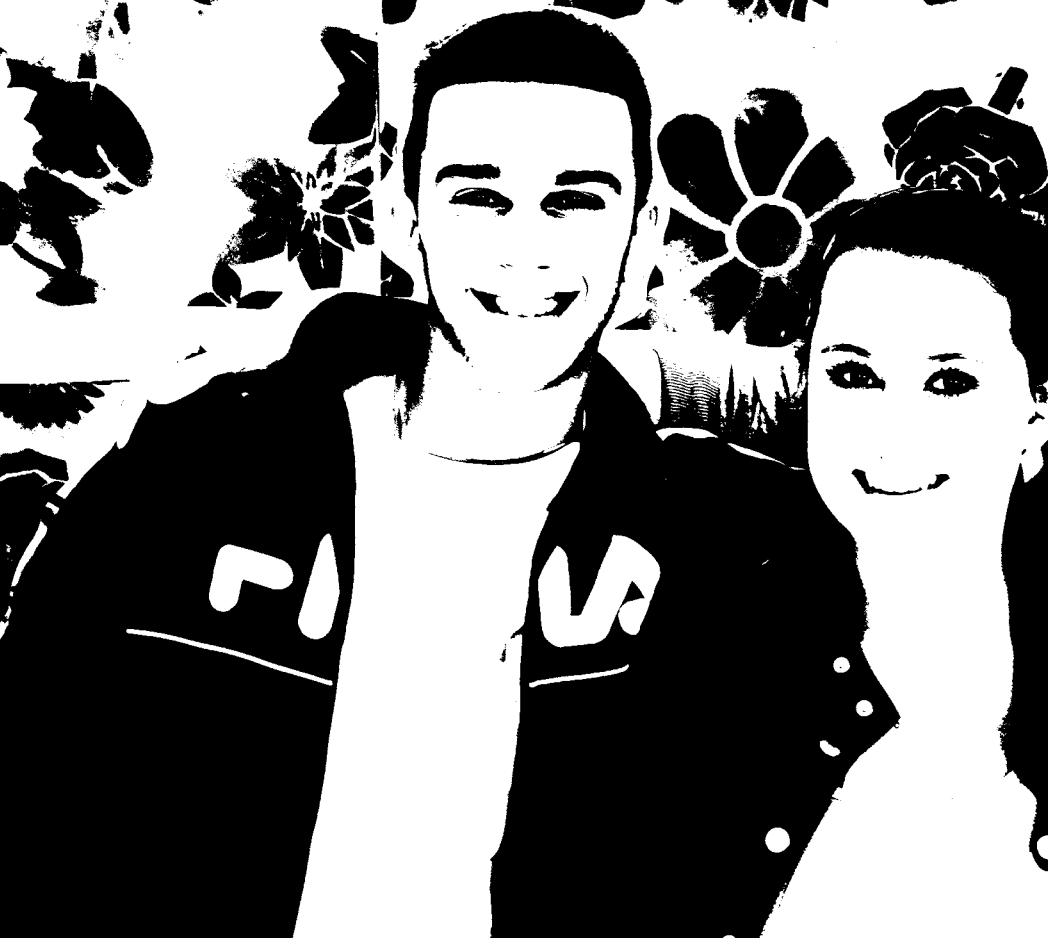


# De Schoolinfo



2011 – 2012

— Thorbecke

■ Scholengemeenschap

● Russenweg 3 • Zwolle

# Algemene informatie

De locatie vmbo-pro van Thorbecke Scholengemeenschap is een openbare school voor vmbo en praktijkonderwijs. Met zo'n 80 medewerkers bieden we onderwijs aan ongeveer 450 leerlingen voor de volgende onderwijssoorten: Praktijkonderwijs (Pro), Basis Beroepsgerichte Leerweg (BBL), Kader Beroepsgerichte Leerweg (KBL) en ook Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Voor het praktijkonderwijs is een aparte schoolgids verkrijgbaar.

De locatie maakt deel uit van de Thorbecke Scholengemeenschap en is onderdeel van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ). De scholen van OOZ in het voortgezet onderwijs zijn Gymnasium Ceeleum, Van der Capellen Scholengemeenschap en Thorbecke Scholengemeenschap. Samen staan ze garant voor een krachtig en kwalitatief goed openbaar onderwijs aan alle leerlingen uit Zwolle en de wijde omgeving.

Wij bieden iedere leerling inzicht in de normen en waarden van andere individuen en groepen die onze samenleving vormen. Iedere leerling heeft recht op onderwijs dat de kans biedt de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Onderwijs is ook opvoeden. Daarom is het vanzelfsprekend dat ouders als partner bij de school worden betrokken.

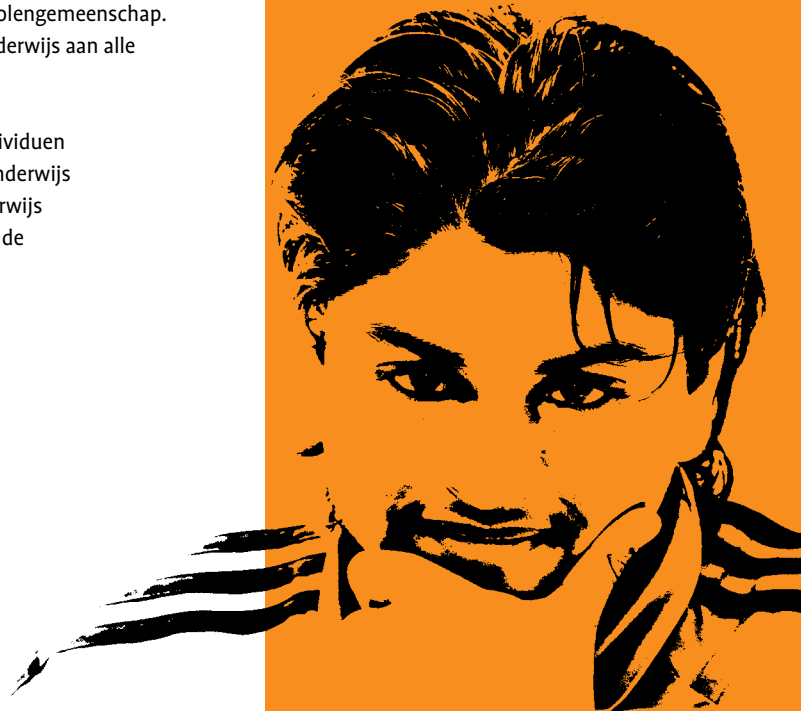
Wij hebben op onze mooie locatie een hoop te bieden, maar de sfeer op school wordt niet alleen door leraren bepaald. Van leerlingen verwachten wij dan ook dat zij:

- ✦ **Zich met hart en ziel inzetten**
- ✦ **Innovatief denken en werken**
- ✦ **Verantwoordelijkheid dragen**
- ✦ **Verantwoording afleggen**
- ✦ **Initiatief nemen**

Dat klinkt allemaal erg serieus, maar dat komt omdat we eruit willen halen wat erin zit. Uit het leven, uit de schooltijd, uit de leerling.

**Kenmerkend voor onze school is:**

- ✦ **Speciale aandacht voor de (ondernemende) talenten van onze leerlingen**
- ✦ **De kleinschalige en veilige organisatie**
- ✦ **De intensieve leerlingbegeleiding**
- ✦ **De ondernemingsgeest**



# Schoolorganisatie

## Directie Thorbecke Scholengemeenschap

- Waarnemend Algemeen directeur Mw. J.F. van der Werf
- Locatiedirecteur vmbo-pro Mw. J.F. van der Werf

## Afdeling vmbo

- Teamleider vmbo dhr. V. Jorna

## Afdeling PrO

- Afdelingsdirecteur dhr. W. Oud Ammerveld

## Mentor

Elke klas heeft een mentor. Hij/zij begeleidt de leerlingen bij het huiswerk, helpt bij problemen of zoekt samen met de leerlingen en ouders naar professionele begeleiding. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders. De mentor heeft ook contact met andere leraren over het functioneren van de klas en over de individuele leerling.

## Vakken en roosters

Het rooster van uw zoon of dochter staat op de website: [www.thorbecke-zwolle.nl](http://www.thorbecke-zwolle.nl) onder het kopje 'leerlingen' bij 'rooster'. Hierin is ook te vinden welke vakken er per klas worden aangeboden.

## Absentie

Indien een leerling een dag of een dagdeel niet naar school kan wegens ziekte, een bezoek aan huisarts, tandarts of orthodontist of een andere reden, dienen ouders/verzorgers dit te melden. Dit kan schriftelijk als van tevoren al duidelijk is wanneer het verzuim gaat plaatsvinden of telefonisch door te bellen met de receptie van de school: 038 – 4262800.

Bellen voor een ziekmelding moet 's ochtends tussen 7.45 en 8.15 uur.

Bij verzuim voor bijzondere gelegenheden zoals een huwelijk of een begrafenis moet vooraf door middel van een briefje van ouders/verzorgers toestemming worden gevraagd bij de teamleider. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## Lestijden

- 1e uur : 8.30 – 9.20 uur • 2e uur : 9.20 – 10.10 uur
- Pauze : 10.10 – 10.30 uur
- 3e uur : 10.30 – 11.20 uur • 4e uur : 11.20 – 12.10 uur
- Pauze : 12.10 – 12.40 uur
- 5e uur : 12.40 – 13.30 uur • 6e uur : 13.30 – 14.20 uur
- Pauze : 14.20 – 14.30 uur
- 7e uur : 14.30 – 15.20 uur • 8e uur : 15.20 – 16.05 uur

## Vakanties 2011 – 2012

Herfstvakantie	22 t/m 30 oktober 2011
Kerstvakantie	24 december 2011 t/m 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	18 t/m 26 februari 2012
Goede Vrijdag	6 april 2012
Tweede Paasdag	9 april 2012
Meivakantie	28 april t/m 6 mei 2012
Hemelvaart	17 mei 2012
Extra vrije dag	18 mei 2012
2e Pinksterdag	28 mei 2012
Zomervakantie	14 juli t/m 2 september 2012

## Huisregels Thorbecke Scholengemeenschap locatie vmbo-pro

# Huisregels

- 1 Je gaat respectvol met elkaar en elkaars spullen om.
- 2 Je houdt je aan de lestijden en de schoolregels.
- 3 Je draagt geen jas, pet of muts in de school. Je doet hem uit/af in de hal.
- 4 Je eet/drinkt/snoept niet in klas, gang en leerplein. Ook geen kauwgom.
- 5 Je neemt boeken/schriften/agenda/etui mee naar de les.
- 6 MP3-spelers en dergelijke gebruik je in de les alleen met toestemming van de docent.
- 7 Op school ga je zonder toestemming van de docent niet op hyves, face book, msn en andere chat-programma's
- 8 Je mobiele telefoon staat uit. Deze mag je alleen gebruiken in de aula en buiten.
- 9 Als onderbouwleerling rook je niet en blijf je tijdens de lesdag op het plein.
- 10 Je jas berg je op in je kluisje.

Een verdere uitleg van deze regels en overige regels staan op de site van de school.

### Convenant Tactus Verslavingszorg

Onderstaande uitgangspunten zijn geformuleerd tijdens een bijeenkomst met VO scholen in Zwolle in april 2010 onder leiding van Tactus Verslavingszorg.

De wens is geuit door de scholen dat alle VO scholen in Zwolle deze uitgangspunten gaan hanteren:

- 1 Wij besteden op school aandacht aan het onderwerp alcohol en drugs.
- 2 Er zullen maatregelen volgen in onderstaande gevallen:
  - wanneer een leerling onder schooltijd alcohol of drugs gebruikt of onder invloed is van alcohol of drugs
  - wanneer we sterke vermoedens hebben dat een leerling alcohol of drugs gebruikt onder schooltijd en/of onder invloed is tijdens schooltijd
  - wanneer een leerling alcohol en drugs bij zich heeft onder schooltijd
  - wanneer een leerling dealt in alcohol en drugs of we hebben sterke vermoedens dat de leerling dit doet.

Eén van de maatregelen zal zijn dat er door de school contact opgenomen wordt met een instelling voor Verslavingszorg (Tactus Verslavingszorg) waar een gesprek mee zal volgen.



# augustus

ma **1** Zomervakantie

di **2** Zomervakantie

wo **3** Zomervakantie

do **4** Zomervakantie

vr **5** Zomervakantie

za **6** week  
zo **7** **32**

ma **8** Zomervakantie

di **9** Zomervakantie

wo **10** Zomervakantie

do **11** Zomervakantie

vr **12** Zomervakantie

za **13** week  
zo **14** **33**

ma **15** Zomervakantie

di **16** Zomervakantie

wo **17** Zomervakantie

do **18** Zomervakantie

vr **19** Zomervakantie

za **20** week  
zo **21** **34**

ma **22** Zomervakantie

di **23** Zomervakantie

wo **24** Zomervakantie

do **25** Zomervakantie

vr **26** Zomervakantie

za **27** week  
zo **28** **35**

ma **29** Zomervakantie

di **30** Zomervakantie

wo **31** Zomervakantie

[www.thorbecke-zwolle.nl](http://www.thorbecke-zwolle.nl)

Ziekmeldingen doorgeven:  
dagelijks tussen 7.45 en 8.15 uur

**038 426 2800**

# Begeleiding en zorg

## Begeleiding onderbouw

Mevr. A. Kanis • leerlingbegeleiders

## Begeleiding bovenbouw

Mevr. I. Dedden • leerlingbegeleiders

## Decanaat

Dhr. D. Ham • decaan

## RT/Dyslexie

Mevr. A. Kanis • coördinator

## Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Mevr. I. Dedden

Dhr. D.Ham

## Externe begeleiding

- Schoolcounselor Bureau Jeugdzorg Overijssel
- Schoolverpleegkundige GGD

Voor meer informatie kunt u terecht  
op onze website [www.thorbecke-zwolle.nl](http://www.thorbecke-zwolle.nl)



# september

do **1** Zomervakantie

vr **2** Zomervakantie

za **3** week  
zo **4** **36**

ma **5** Start introductieprogramma alle klassen

di **6**

wo **7**

do **8**

vr **9** Fotograaf  
Disco klas 1

za **10** week  
zo **11** **37**

ma **12**

di **13**

wo **14**

do **15**

vr **16**

za **17** week  
zo **18** **38**

ma **19** 19.30 uur: informatieavond klas 1

di **20** 19.30 uur: informatieavond klas 2

wo **21** 19.30 uur: informatieavond klas 3

do **22** 19.30 uur: informatieavond klas 4

vr **23**

za **24** week  
zo **25** **39**

ma **26**

di **27**

wo **28**

do **29**

vr **30**

# Onderbouw



## Samengevat:

### Erste klas

10 uur per week vakschool (tweede halfjaar)

### Tweede klas

✦ 2 uur per week PSO

- Erste kwartaal:

alle afdelingen kort ter kennismaking

- Tweede kwartaal en derde kwartaal:

✦ 6 weken één afdeling naar keuze

2 uur per week interesseblokken (vanaf schooljaar 2012-2013: 10 uur per week vakschool)

## Klas 1

Vanaf schooljaar 2011-2012 krijgen onze leerlingen in klas 1 een heleboel praktijk: Tien uur per week om precies te zijn. Deze uren worden aangeboden in de vorm van vakscholen. De leerlingen starten in klas 1 in het eerste halfjaar met een 'gewoon' programma, waarin tijd wordt vrijgemaakt voor o.a. ICT (hoe ga je met de gangbare computerprogramma's om?), maar ook muziek en sport. Dit natuurlijk allemaal naast vakken als Nederlands, Engels, Wiskunde etc. Bovendien besteden we extra aandacht aan taal en rekenen. In het tweede halfjaar worden tien lessen in het rooster vrijgemaakt voor de vakscholen. Hierin gaan leerlingen op een heel praktische manier aan de slag met een project met als doel om de leerling te laten ervaren waar het goed in is, waar de interesses liggen en welke talenten een kind heeft. We hebben drie keuzes, hieronder opgesomd:

### Sport&Dienstverlening

Hier ligt het accent op horeca (koken, bakken, serveren) en sport (binnen in de zaal, maar ook activiteiten buitenshuis).

### Zorg&Welzijn

In deze vakschool doen de leerlingen al een beetje ervaring op in uiterlijke verzorging, welzijnswerk (jongeren-, ouderen- en gehandicaptenzorg bijvoorbeeld).

### Techniek&Vormgeving

Een eerste kennismaking met techniek en laten zien hoe creatief je bent voor vormgeving passen bij deze vakschool.

## Klas 2

In de tweede klas hebben de leerlingen dit schooljaar nog twee uur per week interesseblokken. De andere twee uur gebruiken we voor het kennismaken met de afdelingen die wij als school te bieden hebben (PSO). In het eerste kwartaal maken ze met elke afdeling kennis. Het gaat hierbij om een oppervlakkige kennismaking. Hierna kiezen ze twee sectoren waar ze in het tweede en derde kwartaal dieper op in willen gaan. De docent zal na afloop van deze oriëntatie aangeven hoe de leerling het gedaan heeft en welke mogelijkheden er voor de betreffende leerling in zijn afdeling zijn. Naast deze PSO wordt er in de mentorles aandacht besteed aan de diverse beroepen en studierichtingen. "Wie ben je?", "Hoe ben je?" zijn natuurlijk belangrijke vragen in het keuze proces. Ook deze vragen komen in de studieles ruimschoots aan bod.

# oktober

za **1** week  
zo **2** **40**

ma **3**

di **4**

wo **5**

do **6** Verkeersmarkt klas 1

vr **7**

za **8** week  
zo **9** **41**

ma **10** Start stage klas 4

di **11**

wo **12**

do **13** Kunstendag Muzerie klas 1

vr **14**

za **15** Fietstocht klas 8: mini open huis  
zo **16**

ma **17** week  
**42**

di **18**

wo **19**

do **20**

vr **21**

za **22** week  
zo **23** **43**

ma **24** Herfstvakantie

di **25** Herfstvakantie

wo **26** Herfstvakantie

do **27** Herfstvakantie

vr **28** Herfstvakantie

za **29** week  
zo **30** **44**

ma **31**

# Bovenbouw: Afdeling Zorg en Welzijn

## Zorg & Welzijn-Breed

Op deze afdeling krijg je les op een leerplein. Je verdiept je in verschillende werkvelden die te maken hebben met zorg, welzijn, facilitaire dienstverlening en uiterlijke verzorging en werkt redelijk zelfstandig aan theorie- en praktijkopdrachten aan de hand van de methode 'Ik zorg er wel voor'. Na deze opleiding heb je een goed beeld van de verschillende vervolgopleidingen die er mogelijk zijn en kun je een goede keuze maken voor een MBO opleiding.

## Werkvelden uit leerjaar 3

Schoonheidssalon  
Kapsalon  
Receptie  
Facilitaire Dienstverlening  
Sportcentrum  
Woonbegeleiding  
Gehandicaptenzorg

## Werkvelden uit leerjaar 4

Receptie  
Buurthuis  
Thuiszorg  
Kinderdagverblijf  
Ziekenverzorgende vaardigheden

## Verdieping

Uiterlijke verzorging of Facilitaire Dienstverlening: in het vierde leerjaar kies je een van deze werkvelden om je in te verdiepen. Je herhaalt onderdelen die in de derde klas aan bod zijn geweest. Daarnaast heb je de mogelijkheid om je te verdiepen in de stof. Zo kun je bij uiterlijke verzorging bijvoorbeeld leren hoe je iemand een gelaatsmassage kunt geven of hoe je haar moet verven.

Stage is ook een belangrijk onderdeel van het leerproces, dus een leerling wordt ruimschoots in de gelegenheid gesteld het geleerde in de praktijk te brengen, maar ook juist de praktijkervaringen te gebruiken in de school.



di 1

wo 2

do 3

vr 4

za 5 week

zo 6 45

ma 7 Po-Vo studiemiddag

di 8

wo 9 Onderwijsbeurs Zwolle (na lestijd)

do 10 Onderwijsbeurs Zwolle (na lestijd)  
Kunstkick klas 2 Muzerie

vr 11

za 12 week

zo 13 46

ma 14 Start toetsweek klas 4 kader  
Ontvangst groep 8  
Maatschappelijk Stage klas 2

di 15 Ontvangst groep 8  
Maatschappelijk Stage klas 2

wo 16 Maatschappelijk Stage klas 2

do 17 Ontvangst groep 8  
MAS klas 2

vr 18 Ontvangst groep 8  
Maatschappelijk Stage klas 2

za 19 week

zo 20 47

ma 21

di 22

wo 23

do 24

vr 25 Uitdelen rapporten

za 26 week

zo 27 48

ma 28

di 29

wo 30



# Bovenbouw: Sector Economie

Binnen de sector Economie worden twee opleidingen aangeboden:

- Handel & Verkoop
- Horeca, Recreatie, Toerisme & Voeding.

## Afdeling Handel en Verkoop

Deze afdeling leidt de leerlingen op voor een toekomst in de (detail-)handel, maar ook administratief werk op een kantoor of werk in de logistiek, zoals een magazijn, behoort tot de mogelijkheden. Aan de hand van een gedegen methode en veel praktische opdrachten worden de leerlingen gewijs gemaakt in de wereld van handel en verkoop.

Of een leerling nou voor ogen heeft een eigen bedrijf te beginnen of een kantoorbaan bij een multinational wel ziet zitten; bij Handel & Verkoop leggen ze de basis om dat te bereiken.

We maken daarbij gebruik van een methode die veel gebruik maakt van de – onmisbare – computer, maar ook de ruimte geeft tot het doen van opdrachten in groepsverband, in de stad, bij een bedrijf of een supermarkt. Iets simpels als een prijsvergelijking doe je bijvoorbeeld door met je groep diverse supermarkten af te gaan.

Daarna heb je de computer weer nodig om een PowerPoint-presentatie te maken. Je mag dan met je groep de resultaten van je vergelijking gaan presenteren aan je medeleerlingen. Beetje eng mischien wel, maar vooral leuk en leerzaam.

### Simulatie

Voor het werken op een kantoor oefenen we weer op een andere manier. We simuleren dat je werkt in een kantooromgeving waarin je veel klanten, collega's en relaties tegenkomt. Dit kan betekenen dat je afwisselend op de afdelingen Magazijn, Inkoop, Verkoop, Administratie en Receptie zit. Héél afwisselend.

Stages in zowel klas 3 als klas 4 zorgen ervoor dat de praktijk dichtbij de leerling blijft.



De methode is opgesplitst in werkvelden. In elk werkveld werk je aan 'boxen' die elk een aantal leuke en leerzame praktijkopdrachten hebben.

De werkvelden zijn:

EC - Economie

MA - Magazijn

FA - Financiële administratie

VK - Verkoop

RB - Receptie/Balie

PP - Presentatie/Promotie

IV - In- en verkoopadministratie

KA - Kantoorwerk

# december

do 1

vr 2

za 3 week  
zo 4 49

ma 5

di 6 Herkansingen klas 4 kader

wo 7 Klas 3 animatiedag Muzerie

do 8

vr 9

za 10 week  
zo 11 50

ma 12

di 13 ouderavond nav het eerste rapport

wo 14

do 15 Loverboy voorlichting klas 3 =  
toneelvoorstelling

vr 16

za 17 week  
zo 18 51

ma 19

di 20

wo 21

do 22 Gala bovenbouw

vr 23 8.30-11.30: Kerstontbijt/keuze-  
programma, geen reguliere lessen

za 24 week  
zo 25 52

ma 26 Kerstvakantie

di 27 Kerstvakantie

wo 28 Kerstvakantie

do 29 Kerstvakantie

vr 30 Kerstvakantie

za 31

# Bovenbouw: Sector Economie

## Afdeling Horeca, Recreatie, Toerisme & Voeding

Op deze afdeling binnen de sector Economie leren de leerlingen veel van het werken in de horeca, maar ook in de toeristische en recreatieve sector. Werken met voeding vereist veel voordat de gast uiteindelijk zijn bord leeg kan eten. En als die gast blijft slapen of vermaakt wil worden of juist wil weten wat er in de omgeving te doen is; wat moet een leerling dan allemaal weten? Dát leert iedereen die kiest voor HRTV. Ook hier zijn stages een belangrijk onderdeel van het leerproces.

In deze richting houdt je je bezig met mensen die op een plezierige wijze uitgaan en daarbij verwend willen worden met lekker eten en drinken. De horeca richt zich op hotels, restaurants en cafés. Aangezien je vaak toeristen in deze sector tegenkomt is de link met de toeristische sector logisch.

Je leert in deze richting hoe je lekkere gerechten maakt, wat fijne drankjes zijn en hoe je mensen bedient. Je treedt op als gastheer/vrouw voor je klanten. Hoffelijkheid en gastvriendelijkheid zijn hierbij erg belangrijk. De klant is koning. Je moet stressbestendig zijn, want vaak werk je onder grote druk. Je moet ook flexibel zijn en bereid zijn om in de avonduren te werken. In de horeca werk je vaak als anderen vrij zijn.

Als je liever regelmatige werktijden hebt en je vindt voedselbereiding interessant dan kun je ook terecht in kantines van grote bedrijven of instellingskeukens van ziekenhuizen, verzorgings- en verpleeghuizen. Een andere richting die ook op onze school wordt aangeboden is die van brood en banket.



# Thorbecke

## Scholengemeenschap

### Wat kost de school? Schoolboeken, trajecten en andere kosten

De Thorbecke Scholengemeenschap onderschrijft de landelijke gedragscode schoolkosten. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders/verzorgers en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit. Zolang jongeren leerplichtig zijn, kost het onderwijs hen niets. Ouders betalen geen lesgeld. Wel zijn er voor ouders andere kosten, zoals de kosten van het schoolfonds, de ouderbijdrage en overige kosten. De bijdrage in het schoolfonds en de ouderbijdrage zijn vrijwillige bijdragen. Daarmee worden voorzieningen en activiteiten betaald waarvoor de school van het rijk geen vergoeding ontvangt, maar die de school wel noodzakelijk vindt. De school verwacht dan ook dat leerlingen van de voorzieningen gebruik maken en aan de activiteiten deelnemen. De kosten mogen geen reden zijn daar van af te zien. Daarom heeft de school dan ook voor deze kosten een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Gespreide betaling behoort na overleg tot de mogelijkheden. Mochten de kosten van het schoolfonds en de ouderbijdrage voor u een bezwaar zijn, dan wordt u verzocht hierover contact op te nemen met de directie.

#### Schoolfonds

De directie stelt de bijdrage voor het schoolfonds elk jaar vast. Het bedrag van het schoolfonds en hoe dit is samengesteld kunt u lezen in het bijgevoegde overzicht, waarin alle kosten gespecificeerd per leerjaar weergegeven zijn.

Nieuwe leerlingen betalen een extra bedrag aan borg voor de sleutel van het kluisje op school. Deze blijft eigendom van de leerling totdat de leerling de school verlaat. Bij inlevering van deze sleutel wordt het bedrag terugbetaald.

#### Trajectkosten

Binnen de school is het mogelijk om voor een traject te kiezen. Dit houdt in dat een leerling naast het normale programma lessen volgt die specifiek gericht zijn op het traject, zoals fast lane, sport, moderne media, wetenschapsorientatie en technasium. Een leerling wordt in eerste instantie aangenomen in een reguliere afdeling. Plaatsing in een traject gebeurt nadat akkoord is gegaan met de kosten die aan dit traject verbonden zijn.

#### Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen om een vrijwillige bijdrage. Op elke school bepaalt de ouderraad in overleg met de directie de hoogte van deze ouderbijdrage. Deze bijdrage is ondermeer bestemd voor de kosten van activiteiten die:

- een goed onderwijsklimaat en binding met de school bevorderen (zoals bijv. kennismakingsdagen);
- deel uitmaken van het curriculum van één of meer vakken, dan wel
- zijn gericht op ondersteuning van het keuzeproces van leerlingen van profielen en/of vervolgopleidingen.

## Overige kosten

Dit zijn kosten voor meerdaagse en/of buitenlandse excursies of voor andere bijzondere activiteiten. De school biedt leerlingen die niet aan deze activiteiten deelnemen een alternatief programma aan.

## Boeken, leer- en hulpmiddelen

Schoolboeken en lesmaterialen die specifiek voor een leerjaar door de school worden voorgeschreven en noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma worden sinds het schooljaar 2009-2010 door de school kosteloos beschikbaar gesteld. Dit gebeurt via Van Dijk Educatie. Ouders/verzorgers kunnen de boekenlijsten via de website van Van Dijk Educatie ([www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl)) boeken bestellen. De verhuurder brengt geen borg in rekening. Eventuele beschadigingen en/of ontbrekende boeken worden achteraf in rekening gebracht aan de huurder. Voor sommige lesmaterialen (zoals bijv. atlas, woordenboek, rekenmachine) ontvangt de school van het rijk geen vergoeding. Deze worden door de school aangeschaft en kunnen gebruikt worden tijdens de lessen. De gedachte hierachter is dat dit materiaal langer dan een jaar meegaat.

## Cultuurkaart

Alle leerlingen ontvangen van de overheid een Culturele Jongeren Pas (CJP-pas) met een cultuurkaart ter waarde van € 15,-. In het schooljaar wordt dit bedrag op school geïnd en besteed aan door de school georganiseerde culturele activiteiten, zoals bijvoorbeeld Kunst Kick en theatervoorstellingen op school.

## Tegemoetkoming kosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget van de Belastingdienst is een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen tot 18 jaar. Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders per 1 januari 2010 voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget. Voor leerlingen in het regulier voorgezet onderwijs wordt de tegemoetkoming ouders daarom met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het mbo, vavo en particulier voorgezet onderwijs blijft de tegemoetkoming ouders wel bestaan. De maximale bedragen voor het schooljaar 2011-2012 staan op [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl). Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

## VO 18+

Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen VO18+ aanvragen. De studietoelage bestaat uit: een basisbeurs en eventueel aanvullende financiering. De basisbeurs is er voor iedereen. Die komt in de plaats van de kinderbijslag. De basisbeurs is niet afhankelijk van het inkomen van de ouders. Wij adviseren de aanvraag drie maanden voordat de leerling 18 jaar wordt in te dienen. De aanvraagformulieren zijn via [www.ibo-groep.nl](http://www.ibo-groep.nl) te downloaden en online in te vullen.

## Reductie- en kwijtscheldingsregeling

In artikel 27, tweede lid van de Wet op het Voortgezet Onderwijs is opgenomen dat scholen verplicht zijn voor de vrijwillige ouderbijdrage een reductie- en kwijtscheldingsregeling te hebben. Deze staat vermeld in de regeling Ouderbijdrage. Het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan en mag dus geen belemmering zijn voor het volgen van onderwijs.

De heer/mevrouw ....., zijnde de wettelijke vertegenwoordiger van  
..... (dan wel bij meerderjarigheid van de leerling; de leerling zelf)  
uit klas ..... en wonende ..... te .....  
verklaart kennis te hebben genomen van de bijgesloten Regeling Ouderbijdrage en dit als onderdeel van deze  
overeenkomst te aanvaarden.

Ondergetekende verklaart door het aanvaarden van het reglement ouderbijdrage er van op de hoogte te zijn dat:

- deze ouderbijdrage vrijwillig is;
- het niet betalen van de ouderbijdrage of een deel hiervan dan wel het niet (tijdig) betalen van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende voorziening, dienst of activiteit kan worden uitgesloten;
- de school onderstaande reductie- dan wel kwijtscheldingsregeling hanteert:
  - de directie kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van het in dit reglement bepaalde en dan de uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen.
  - een verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing dient schriftelijk te worden ingediend bij de financiële administratie van de school.
  - de school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.
  - in afwijkende gevallen kan de directie over een verzoek beslissen.

Daarnaast verklaart ondergetekende zich (svp aanvinken wat voor u van toepassing is):

- bereid om de vastgestelde ouderbijdrage voor het schooljaar 2011-2012 voor alle voorzieningen en activiteiten/diensten te betalen (zoals in de optie hieronder aangegeven en nader gespecificeerd in het kostenoverzicht).
- bereid om alleen de hieronder aangevinkte voorzieningen te betalen:
  - Schoolfonds a €
  - Trajectkosten (sport, moderne media, fast lane English, technasium, wetenschapsoriëntatie) a €
  - Aanvullend lesmateriaal a €
  - Excursies en projecten a €
  - Sport- en overige activiteiten a €
- niet bereid om de vastgestelde ouderbijdrage (of een deel hiervan) te betalen.

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger

Handtekening waarnemend algemeen directeur

Naam wettelijk vertegenwoordiger

Naam waarnemend algemeen directeur

Mw. J.F. van der Werf

Plaats en datum

Zwolle, 31 juli 2011

## Artikel 1, Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag (bestuur) van de Thorbecke scholengemeenschap organiseert een aantal voorzieningen en activiteiten/diensten voor de leerlingen. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage voor de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet Voortgezet Onderwijs (hierna te noemen ouderbijdrage).
2. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, de toelating van de leerling tot het reguliere onderwijs van de school is niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage.
3. De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage, voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven, betaald door de ouder en/of verzorger, belast met het ouderlijk gezag of de voogdij, dan wel door degene die recht heeft op kindertbijslag of die ingevolge de Wet inkomstenbelasting 2001 recht heeft op persoonsgebonden aftrek ter zake van levensonderhoud van kinderen.

## Artikel 2, Vaststelling ouderbijdrage

1. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.
2. De directie behoeft de voorafgaande instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.
3. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden bij afzonderlijk directiebepsluit vastgesteld en gepubliceerd in de Schoolgids en op de website.

## Artikel 3, Keuze van voorzieningen en activiteiten/diensten

1. De voorzieningen en activiteiten/diensten waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden voor het begin van elk schooljaar door de directie van elke locatie bepaald.
2. De directie kan voor voorzieningen en activiteiten/diensten die gedurende het schooljaar (nader) worden vastgesteld, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze regeling gelden ook voor deze aanvullende ouderbijdrage.

## Artikel 4, Betalingsverplichting en gevolgen van niet betalen

1. De verplichting tot betaling is van toepassing indien en voorzover de ouder en/of verzorger door ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage te kennen heeft gegeven aanspraak te willen maken op de in de overeenkomst opgenomen extra voorzieningen en activiteiten/diensten.

2. De directie behoudt zich het recht voor, indien en voorzover door middel van ondertekening van de overeenkomst ouderbijdrage een verplichting tot betaling is ontstaan, in geval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de extra voorzieningen en activiteiten/diensten die met de ouderbijdrage worden betaald.

3. Indien de ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet willen betalen, kan de leerling geen gebruik maken van de voorzieningen en activiteiten/diensten die daarmee bekostigd worden. Van dit principe kan door de directeur om organisatorische redenen worden afgeweken.
4. De school zorgt voor een vervangende lesactiviteit, indien de activiteit waarop de leerling uitgesloten wordt van deelname, onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijsstijd.

## Artikel 5, Duur van de overeenkomst en restitutie

1. De Overeenkomst Ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.
2. Voor de leerling die gedurende de loop van het schooljaar tot de school wordt toegelaten wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van de maand van inschrijving.
3. Voor de leerling die de school verlaat wordt tot en met het eind van de maand van uitschrijving de ouderbijdrage geheven.
4. Voor de leerling die na 1 juni van het schooljaar de school verlaat kan geen restitutie van de ouderbijdrage worden aangevraagd.

## Artikel 6, Betaling

1. De ouderbijdrage is onder normale omstandigheden in één keer in zijn geheel verschuldigd. In overleg is gespreide betaling mogelijk. U kunt hierover contact opnemen met de financiële administratie van de school.
2. De Overeenkomst Ouderbijdrage dient binnen 14 dagen na dagtekening ondertekend te zijn ingeleverd bij de administratie van de school.
3. De bijdrage moet worden voldaan voor de vervaldatum die op de faktuur vermeld staat die de school aan de ouders/verzorgers stuurt.

## Artikel 7, Kwijtschelding en reductie

1. De directie kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van het in dit reglement bepaalde en dan de uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen.
2. Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing dient schriftelijk te worden ingediend bij de financiële administratie van de school.
3. De school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.
4. In afwijkende gevallen kan de directie over een verzoek beslissen.

zo	<b>1</b>	week 1
ma	<b>2</b>	Kerstvakantie
di	<b>3</b>	Kerstvakantie
wo	<b>4</b>	Kerstvakantie
do	<b>5</b>	Kerstvakantie
vr	<b>6</b>	Kerstvakantie
za	<b>7</b>	week 2
zo	<b>8</b>	
ma	<b>9</b>	8.30 uur: nieuwjaarsontbijt personeel start lessen 9.20 uur
di	<b>10</b>	

wo	<b>11</b>	
do	<b>12</b>	
vr	<b>13</b>	
za	<b>14</b>	week 3
zo	<b>15</b>	
ma	<b>16</b>	
di	<b>17</b>	
wo	<b>18</b>	
do	<b>19</b>	
vr	<b>20</b>	

<b>januari</b>		
za	<b>21</b>	Open Huis TSG dr. van Heesweg
zo	<b>22</b>	week 4
ma	<b>23</b>	Start toetsweek klas 4 kader
di	<b>24</b>	
wo	<b>25</b>	
do	<b>26</b>	
vr	<b>27</b>	
za	<b>28</b>	week 5
zo	<b>29</b>	
ma	<b>30</b>	Doelgroepavond groep 8
di	<b>31</b>	



# Bovenbouw: Sector Techniek

Binnen de sector Techniek worden de afdelingen **GrafiMedia, Voertuigentechniek en Engineering**, met in de vierde klas specialismen als **InstalElektro en Bouw-Breed**, aangeboden.

## GrafiMedia/Kunst, Cultuur & Media

In de richting kunst, cultuur en media houdt de leerling zich bezig met zaken waarbij aan anderen iets moet worden gepresenteerd. Bij het onderdeel Media horen beeld (TV, video en DVD), licht en geluid, maar ook kranten en tijdschriften. In deze richting leren de leerlingen alles over de wereld van het drukwerk (Grafische industrie).

Beroepen die bij deze richting horen zijn:

Grafisch vormgever

Multimediavormgever

Vormgever animatie & games

Beroepen in fotografie & video

Diverse beroepen in de drukkerij

Voor wat betreft de Kunst en Cultuur moet meer gedacht worden aan theatertechniek (licht en geluid) en audiovisuele techniek (beeld en geluid). Als je naar een voorstelling in een theater gaat, of bijvoorbeeld naar een musical of dansvoorstelling, dan heb je jezelf misschien wel eens afgevraagd wat er allemaal moet gebeuren om zo'n uitvoering te laten slagen. Het draait niet alleen om de artiest op het podium, maar ook om degenen die achter de schermen alles regelen. Als podiumtechnicus verricht je alle technische werkzaamheden die nodig zijn om een voorstelling technisch goed te laten verlopen.

Beroepen die bij deze richting horen zijn:

Theatertechnicus

Audiovisueel medewerker

Je werkt in deze richting dus veel met de computers en allerlei tekenprogramma's. Verder ben je bezig met het maken van allerlei beeld-, licht- en geluidsopnames.



# februari

wo 1

do 2 Doelgroepavond groep 8

vr 3

za 4 week  
zo 5 6

ma 6

di 7

wo 8 Open Dag locatie Russenweg

do 9

vr 10

za 11 week  
zo 12 7

ma 13

di 14 Valentijnsactie  
Herkansing klas 4 kader

wo 15 Ouderavond n.a.v. rapport

do 16

vr 17

za 18 week  
zo 19 8

ma 20

di 21

wo 22 Ouderavond klas 2, sectorkeuze

do 23

vr 24

za 25 week  
zo 26 9

ma 27 Voorjaarsvakantie

di 28 Voorjaarsvakantie

wo 29 Voorjaarsvakantie



# Bovenbouw: Sector Techniek

## Voertuigentechniek

In de afdeling motorvoertuigentechniek leren de leerlingen heel erg veel. Van motorkettingzaag tot buitenboordmotor, maar ook het beheren van een magazijn en de receptie. Regelmatig wordt er een motor gereviseerd waar men zich kan uitleven met het sleutelen en de leerling leert onderhoudsbeurten geven, APK keuringen, storing zoeken, schade herstellen en lassen.

Ook wanneer de voorkeur uitgaat naar de tweewielertechniek staan er diverse (brom)fietsen en scooters in de werkplaats. Hiervoor hebben we een speciaal gedeelte gereserveerd. Tevens is er ook mogelijkheid om te lassen, slijpen, boren, zetten enz. en je zo voor te bereiden een allround vakman te worden in de metaaltechniek.

Diverse projecten zijn al in onze werkplaats gepasseerd zoals een raceproject met een Alfa Romeo 147. Hiermee hebben we enkele races gereden op circuits zoals Hockenheim in Duitsland waar we de derde plaats hebben behaald.

De afdeling biedt de leerling twee rechterhanden, interesse, collegialiteit en veel plezier.

Na het vmbo kun je naar het mbo om daar door te stromen in vele beroepen zoals:

- Automonteur
- Autoverkoper
- Fietsmaker
- Schadehersteller
- Carrosseriebouw
- Metaalbewerker
- Autospuiter



do **1** Voorjaarsvakantie

vr **2** Voorjaarsvakantie

za **3** week

zo **4** **10**

ma **5**

di **6**

wo **7** 19.30 uur: Algemene Ouderavond

do **8** Vrouwendag

vr **9**

za **10** week

zo **11** **11**

ma **12**

di **13**

wo **14**

do **15**

vr **16**

za **17** week

zo **18** **12**

ma **19** Talendorp Engels

di **20** Talendorp Duits

wo **21** Talendorp Nederlands

do **22**

vr **23**

za **24** week

zo **25** **13**

ma **26**

di **27**

wo **28**

do **29** Start toetsweek klas 4 basis/kader

vr **30**

za **31** week

**14**

Riolering

Ø125

Leid.

# Bovenbouw: Sector Techniek

grondleiding

## Engineering

Op deze afdeling krijgen de leerlingen in klas 3 een totaalpakket aan technische vaardigheden bijgebracht. De leerling krijgt zowel Bouw, Installatietechniek als Elektrotechniek aangeboden door middel van het inrichten van een zelf te bouwen tuinhuisje. Alle installaties en elektriciteit wordt zo in de praktijk gebracht. Op deze manier kan goed bepaald worden waar de voorkeur wel of juist niet naar uitgaat. Leerlingen die deze richting kiezen zijn mensen die hun handen graag uit de mouwen steken. Samen met je collega's maak je iets moois.

Bij engineering leer je hoe je een huis kunt bouwen. Er moet worden getimmerd en gemetseld, er moet elektra worden aangelegd en in het huis moeten waterleidingen, wastafels en centrale verwarming worden aangelegd. Je moet niet bang zijn om smerige handen te krijgen, want dat is niet te voorkomen. Verder moet je verantwoordelijkheid kunnen dragen. Fouten die je in de bouw maakt, hebben vaak grote gevolgen. Je werkt met allerlei gereedschappen. Elk stukje gereedschap heeft zijn eigen functie. Ook leer je omgaan met verschillende materialen (hout, steen, metaal, enz.). Je leert hoe je deze materialen kunt bewerken. Binnen engineering werk je vaak in teamverband, waarbij ieder lid van het team afhankelijk is van de ander. Doe jij namelijk iets niet goed of niet op tijd, dan kan de ander niet verder. Je oefent hier alle onderdelen en later beslis je in welke richting je verder wilt: Bouw-Breed of InstalElektro

### Bouw-Breed

Bouwbreed is een echte vakopleiding waar je alles leert op het gebied van timmeren, schilderen, metselen, tegelen en isoleren. Kortom alle vaardigheden om een echt huis te bouwen.

### InstalElektro

Hier leggen de leerlingen een goede basis voor een toekomst in de installatietechniek of elektrotechniek. Bij installatietechniek kan gedacht worden aan warm- en koudwatervoorzieningen, riolering, dakbedekking, centrale verwarming, gasleidingen en waterleiding. Elektrotechniek besteedt aandacht aan datacommunicatie, automatiseringstechnieken, moderne verlichtingssystemen en domotica. Beroepen die bij deze richtingen horen zijn CV-monteur, timmerman, metselaar, elektromonteur en loodgieter.



zo **1**

week

14

ma **2**

di **3**

wo **4**

do **5**

vr **6** Goede vrijdag

za **7**

week

zo **8**

15

ma **9** Tweede paasdag

di **10** Vertrek naar Berlijn klas 4

wo **11**

do **12**

vr **13** SSZ Basketbal

za **14**

week

zo **15**

16

ma **16** Start stage klas 3

di **17** Herkansingen klas 4

wo **18**

do **19**

vr **20** Rapporten uitdelen klas 1, 2, 3

za **21**

week

zo **22**

17

ma **23**

di **24**

wo **25**

do **26**

vr **27**

za **28**

week

zo **29**

18

ma **30** Meivakantie

# Stage, activiteiten en Talendorp

## Stage

Stages zijn een belangrijk deel van de vier jaar op het vmbo. Het begint al met de sociale stage in klas 2 waarin leerlingen een week lang een rol vervullen in de maatschappij. Onze school was een van de voorlopers van dit inmiddels landelijke initiatief. In de bovenbouw lopen de leerlingen zowel in de derde klas als in de vierde meerdere weken stage. Leerlingen die het AKA-traject volgen in klas 3 en 4, lopen een groot deel van het jaar een of twee dagen per week stage. Stage is belangrijk omdat het leerlingen de kans geeft in de praktijk te ervaren wat ze leren, waarvoor ze worden opgeleid en om kennis met anderen te delen in de school.

## Activiteiten

Wij zijn een school waar voor iedereen van alles te beleven valt. In de eerste klas begin je met een kennismakingsweek en worden er gedurende het jaar allerlei excursies georganiseerd. In klas 2 zijn er voor CKV (Cultureel Kunstzinnige Vorming) diverse activiteiten zoals een kunstendag waarin de leerling leert rappen, dansen, toneelspelen of iets anders leuk. In de klas 3 vindt ieder jaar de werkweek plaats; een week waarin je met een grote groep naar bijvoorbeeld een stad gaat (Berlijn) of gaat survivalen in de Ardennen. Dagjes uit in eigen land horen ook tot de mogelijkheden. Iedere afdeling organiseert ook vaak nog een excursie of activiteit, dus ook voor de vierde klas is er een activiteit buiten de school. Op school zelf vinden er schoolfeesten plaats die worden georganiseerd door de leerlingen.

## Talendorp

In de bovenbouwklassen worden talen veelal getoetst door middel van een mondeling. Wij hebben hiervoor een prachtige manier in huis gehaald: het Talendorp. Afhankelijk van de taal wordt een dorp opgebouwd in de sfeer van dat land met standjes, winkeltjes, balies etc. Leerlingen kunnen nu écht in de praktijk ervaren hoe goed ze de taal beheersen. Leuk en leerzaam!



di **1** Meivakantie

wo **2** Meivakantie

do **3** Meivakantie

vr **4** Meivakantie

za **5** week  
zo **6** **19**

ma **7**

di **8**

wo **9**

do **10** Ouderavond n.a.v. rapport

vr **11**

za **12** week  
zo **13** **20**

ma **14** Start Centraal Examen I

di **15** Lwoo testdag

wo **16** Lwoo testdag  
Disco onderbouw

do **17** Hemelvaartsdag

vr **18** Vrije dag

za **19** week  
zo **20** **21**

ma **21** Tweede Pinksterdag

di **22**

wo **23**

do **24**

vr **25**

za **26** week  
zo **27** **22**

ma **28**

di **29**

wo **30** 8.00 uur: SSZ Voetbal  
Laatste dag Centraal Examen I

do **31**



# Contact met ouders

De rol van de ouders is uiteraard van groot belang. Een goede samenwerking tussen school en ouders is medebepalend voor een succesvolle schoolcarrière van uw kind(eren). De actieve betrokkenheid houdt wat ons betreft niet op bij de deur. Er zijn ouderavonden, maar u hoeft die momenten niet af te wachten. Belt u zelf met een docent of teamleider om iets te bespreken, neem deel aan klankbordgroepen of neem zitting in de ouderraad.

## Klankbordgroepen

Een aantal keren per jaar praten ouders met de teamleiders over de gang van zaken in een bepaald leerjaar of team. Dit is een overlegvorm waarin u via de teamleiders kunt vernemen wat er speelt en de teamleiders op hun beurt weer kunnen horen wat er bij de ouders leeft.

## Ouderraad

De Ouderraad behartigt de belangen van de leerlingen via de ouders. Zij zorgt voor een goede communicatie tussen ouders, directie en personeelsleden en tussen ouders onderling. De ouderraad weet welke ontwikkelingen zich binnen de school voordoen en wat er onder de ouders leeft.

Doelstellingen ouderraad:

- meedenken over schoolbeleid
- gevraagd én ongevraagd advies geven over de schoolorganisatie
- advies geven over de inzet van de ouderbijdragen
- meedenken over onderwijskundige ontwikkelingen
- stimuleren van activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat

Ouders kunnen contact opnemen met de leden van de ouderraad of eerst een mailtje sturen naar [ouderraad@tsgzwolle.nl](mailto:ouderraad@tsgzwolle.nl).



vr **1**

za **2**

zo **3**

week

**23**

ma **4**

di **5**

wo **6**

do **7**

vr **8**

za **9**

zo **10**

week

**24**

ma **11**

di **12**

wo **13** Uitslag Centraal Examen I

do **14**

vr **15**

za **16** SSZ Vier Engelse Mijlen

zo **17**

week

**25**

ma **18** Centraal Examen II

di **19** Centraal Examen II

wo **20**

do **21**

vr **22**

za **23**

zo **24**

week

**26**

ma **25** Start stage klas 3

di **26**

wo **27** Uitslag Centraal Examen II

do **28**

vr **29**

za **30**

# Praktijkonderwijs (pro)

Het praktijkonderwijs (pro) heeft ook een plek binnen ons gebouw. Dit betekent dat de school wordt bezocht door leerlingen die gebaat zijn bij een meer praktisch dan theoretisch programma.

In het onderwijs staat de leerling centraal. Hij of zij heeft recht op zorg op maat en op kwalitatief hoogstaand onderwijs, waarbij op de ontwikkelingen die in de maatschappij plaats vinden goed wordt ingespeeld. De begeleiding van deze leerlingen gebeurt in de verschillende groepen, maar ook buiten de lessen wordt de leerling intensief begeleid.

Praktijkonderwijs betekent voor veel leerlingen eindonderwijs. Het streven van pro is om de leerlingen aan een goede plaats in de maatschappij te helpen. Een plaats waar ze zich thuis voelen en waar hun kwaliteiten het best tot hun recht komen.

## Toelating en aanmelding

De leerlingen worden door de huidige school in overleg met de ouders aangemeld op "Thorbecke Scholengemeenschap, afdeling praktijkonderwijs". Na een kennismakingsgesprek van de ouders met de afdelingsdirecteur, de heer W. Oud Ammerveld, wordt door de huidige school een onderwijskundig rapport ingevuld. De begeleidingscommissie van de school bepaalt of een leerling geschikt is om praktijkonderwijs te volgen. Soms volgt een bezoek van de schoolmaatschappelijk werker en een onderzoek van de schoolarts. Indien de begeleidingscommissie van oordeel is dat een leerling voldoet aan de criteria, dan wordt aan de Regionale Verwijzings Commissie (RVC) een positieve beslissing gevraagd. De leerling wordt geplaatst indien de RVC haar goedkeuring geeft.



zo	<b>1</b>		week <b>27</b>
ma	<b>2</b>	Ontvangst nieuwe leerlingen basis/kader	
di	<b>3</b>	Diploma uitreiking	
wo	<b>4</b>	Diploma uitreiking Activiteitendag onderbouw	
do	<b>5</b>	Activiteitendag onderbouw	
vr	<b>6</b>	Activiteitendag onderbouw	
za	<b>7</b>		week <b>28</b>
zo	<b>8</b>		
ma	<b>9</b>		
di	<b>10</b>	Stageverslag inleveren klas 3	

wo	<b>11</b>		
do	<b>12</b>		
vr	<b>13</b>	Afsluiting schooljaar	
za	<b>14</b>		week <b>29</b>
zo	<b>15</b>		
ma	<b>16</b>	Zomervakantie	
di	<b>17</b>	Zomervakantie	
wo	<b>18</b>	Zomervakantie	
do	<b>19</b>	Zomervakantie	
vr	<b>20</b>	Zomervakantie	

za	<b>21</b>		week <b>30</b>
zo	<b>22</b>		
ma	<b>23</b>	Zomervakantie	
di	<b>24</b>	Zomervakantie	
wo	<b>25</b>	Zomervakantie	
do	<b>26</b>	Zomervakantie	
vr	<b>27</b>	Zomervakantie	
za	<b>28</b>		week <b>31</b>
zo	<b>29</b>		
ma	<b>30</b>	Zomervakantie	
di	<b>31</b>	Zomervakantie t/m vrijdag 31 augustus 2012	

 **Thorbecke**  
**Scholengemeenschap**

**vmbo-pro**

Russenweg 3  
8041 AL Zwolle  
Tel (038) 4262800  
info@tsgzwolle.nl  
www.thorbecke-zwolle.nl

**atheneum, havo, mavo**

Dr. Van Heesweg 1  
8025 AB Zwolle  
Tel (038) 456 45 60  
info@tsgzwolle.nl  
www.thorbecke-zwolle.nl

**De TSG is een onderdeel van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio**

Postbus 55  
8000 AB ZWOLLE  
Tel (038) 455 59 40  
secretariaat@openbaaronderwijszwolle.nl  
www.openbaaronderwijszwolle.nl

**Inspectie van het onderwijs**

Vragen over onderwijs 0800 – 8051 (gratis)  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl



**Colofon**

Redactie Gert Westerveld en Margreet van Enk  
Ontwerp en fotografie [www lijnontwerp.nl](http://www lijnontwerp.nl)  
Druk Libertas, Bunnik  
Met dank aan medewerkers en leerlingen