

Maatschappelijke stage



 **Thorbecke**
Scholengemeenschap



Welkom bij de maatschappelijke stage!

Jullie gaan in 4 Havo, 4 Atheneum en 3 VMBO- TL een maatschappelijke stage lopen als vast onderdeel van het onderwijsprogramma. Ook leerlingen uit 5 Havo en 5 Atheneum kunnen voor vrijwilligerswerk kiezen in de vrije ruimte.

In dit informatieboekje staat (bijna) alles wat je moet weten over de maatschappelijke stage. Bewaar het goed want naast de informatie bevat het ook een stagecontract, inschrijf- en evaluatieformulier. Dit boekje moet je geregeld ingevuld en wel aan je schoolbegeleider laten zien. Als je op meer plekken gaat stage lopen en dus meer formulieren en contracten nodig hebt, vraag het aan je schoolbegeleider op school.

Alvast veel succes bij jouw maatschappelijke stage!

Algemene informatie

Wat is een maatschappelijke stage?

Wat is vrijwilligerswerk?

Hoeveel uren maatschappelijke stage voor Havo en Atheneum?

Hoeveel uren maatschappelijke stage voor VMBO -TL

Hoe vind ik een maatschappelijke stage?

Schoolbegeleiding

Tips en ideeën voor een maatschappelijke stage

Doe ik al een maatschappelijke stage?

Landelijke organisaties met lokale activiteiten voor jongeren

Lokale evenementen met veel vrijwilligers

Een maatschappelijke stage gevonden. Hoe verder?

Inschrijfformulier

Stagecontract

Evaluatieformulier

4

4

4

4

4

6

6

7

7

8

8

8

10

12

14





Wat is een maatschappelijke stage?

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren buiten de school. Als je vrijwilligerswerk doet leer je bijvoorbeeld samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Bovendien maak je kennis met organisaties en mensen die je anders in het dagelijks leven niet zo snel zou ontmoeten. Daar leer je van. Het is een goede voorbereiding op de samenleving. Maar bovenal is het leuk om te doen. De Thorbecke Scholengemeenschap is in 2005 begonnen met de maatschappelijke stage omdat de school het belangrijk vindt dat leerlingen ook buiten de schoolmuren leren en dat ze deelnemen aan de maatschappij. Het is voor 4 Havo en 4 Atheneum en 3 VMBO -TL een verplicht onderdeel van school.

Wat is vrijwilligerswerk?

- Het werk is onbetaald, in enig georganiseerd verband en je doet het werk voor andere mensen of voor de samenleving.
- Het werk is altijd bij een maatschappelijke organisatie, die voor een groot deel afhankelijk is van vrijwilligers.
- Het mag niet het karakter hebben van onbetaalde vervangende arbeid.
- Er kan géén vrijwilligerswerk worden gedaan bij profit organisaties zoals bedrijven. Ook niet bij familie: dat valt onder familiehelp of vriendendienst.
- Aan vrijwilligerswerk worden géén opleidingseisen gesteld; in sommige gevallen wel vaardigheidseisen.
- De taak bij het vrijwilligerswerk is duidelijk omschreven en afgebakend.

Hoeveel uren maatschappelijke stage voor HAVO en Atheneum?

- In klas 4 Havo en Atheneum moet je veertig uur maken. Je mag deze 40 uren vullen met één grote vrijwilligersactiviteit of met verschillende kleine activiteiten die de 40 uren vullen.
- In 5 havo kun je kiezen voor 20 uur. In 5 en 6 Atheneum kun je kiezen voor 60 uur eventueel verdeeld over twee jaren. Je mag ook minder uren maken en er een andere opdracht naast kiezen uit de keuzeprojecten van de school.

Hoeveel uren maatschappelijke stage voor VMBO – TL?

- In 3 TL maak je minimaal 15 uur. Deze stage vindt plaats in de projectweek. Je krijgt op maandag informatie over het vrijwilligerswerk en het aanbod van plaatsten. Dinsdag tot en met donderdag ga je aan de slag op jouw stageplaats (of plaatsen). Op vrijdag geven de leerlingen een presentatie over hun stage-ervaringen en er is een afsluitend debat over de zin en de onzin van de maatschappelijke stage.

“ **Sjoerd (4H2) traint E2 bij VV Wythmen:**
‘Mijn trainer zei dat ze wel vrijwilligerswerk voor me hadden. Ik heb een trainingscursus gedaan en de E-2tjes getraind. Het was hartstikke leuk om met kleine kinderen om te gaan en hen instructies te geven.’ ”





Hoe vind ik een maatschappelijke stage?

Het is erg belangrijk dat je een baantje zoekt dat bij je past. Dat je écht leuk vindt en waar je ook écht iets nuttigs doet. Als je mensen of organisaties kunt helpen dan geeft dat een goed gevoel. Begin op tijd met zoeken.

- Ga bij jezelf eerst na waar jouw interesses liggen en welke vrijwilligersactiviteiten daarbij zouden kunnen passen.
- Kijk op de website van de Vrijwilligerscentrale Zwolle: www.vrijwilligerswerkzwolle.nl of loop eens binnen bij de Vrijwilligerscentrale Zwolle. Het adres is: Assendorperstraat 48; telefoon: 4225200. De openingstijden zijn: maandag, dinsdag en woensdag van 09.00 uur tot 16.00 uur; donderdag van 09.00 uur tot 20.30 uur en vrijdag van 09.00 uur tot 12.30 uur.
- Vraag je familie of vrienden of ze iets voor jou weten. Misschien hebben ze ideeën of contacten waar jij een vrijwilligersactiviteit zou kunnen doen.
- Vraag ook aan andere leerlingen wat zij voor vrijwilligerswerk doen. Misschien kom je op leuke ideeën.
- Ook in andere plaatsen zijn vrijwilligerscentrales. Bijvoorbeeld het vrijwilligerssteunpunt in Hattem: info@vsphattem.nl. Alle vrijwilligerscentrales hebben een uitgebreide vacaturebank.
- De TSG heeft geregeld vrijwilligers nodig bij activiteiten zoals de Open Dagen. Misschien iets voor jou?
- Houd de plaatselijke media in de gaten: regelmatig worden er vrijwilligers gevraagd.
- Kijk voor de vacatures op het bord bij de kamer van de maatschappelijke stage, op de website van de school en op Teletop.

- Als je een vrijwilligersactiviteit wilt doen in een zorginstelling, dan moet je contact opnemen met de stagecoördinator. Zij regelt het vrijwilligerswerk in de zorginstellingen. Je mag dus zelf geen contact op te nemen met die instelling. Dat wordt centraal vanuit de school geregeld.

Schoolbegeleiding

Je hoort aan het begin van het schooljaar welke docent jou begeleidt bij jouw maatschappelijke stage. Hij of zij helpt je bij het vinden van een stageplek, bij het invullen van de formulieren en je kunt er terecht met je vragen. Je kunt altijd via de email je vragen stellen en meestal zit een van de begeleiders in de pauzes in de kamer van de Maatschappelijke stage in aula A.

Vul op Teletop je eigen emailadres in zodat de schoolbegeleiders jou ook kunnen vinden! Ze hebben vacatures of andere tips.

Tips en ideeën voor een maatschappelijke stage:

- Op het gebied van natuur, milieu en dieren: werken in een dierenasiel of op een kinderboerderij. Je kunt wilgen knotten; promotieactiviteiten ondernemen of collecteren voor dergelijke instellingen.
- Op het gebied van kunst en cultuur: meehelpen bij manifestaties of festivals. Je zou ook werkzaamheden kunnen verrichten in een museum.
- Op het gebied van sociaal-cultureel werk: meehelpen in een club- of buurthuis of werkzaamheden verrichten in een peuterspeelzaal, speel-o-theek of bibliotheek.
- Op het gebied van sport en recreatie: deelnemen aan een clubbestuur of kampeiding. Je zou ook zitting kunnen nemen in een wedstrijdcommissie; sport- en spelevenementen kunnen organiseren, training geven of coachen.
- Op het gebied van zorgverlening: deelnemen aan activiteitenbegeleiding.
- Dit zijn slechts enkele voorbeelden van vrijwilligersactiviteiten. Raadpleeg nog eens het boekje Vrijwillig actief. Dat heb je in de derde klas gekregen. De boekjes liggen ook nog in de kamer van de maatschappelijke stage.



Roel (4A3) werkte op het Bevrijdingsfestival:

‘Hard werken heb ik daar geleerd. Ik heb gesjouwd met dranghekken. We werkten in een groep en dat was hartstikke gezellig. Via de website van het Bevrijdingsfestival heb ik me opgegeven voor deze klus.’



Doe ik al een maatschappelijke stage?

- Als je lid bent van een sportvereniging en je doet daar vrijwilligerswerk, dan kun je dat invullen als een maatschappelijke stage. Je krijgt daar tien uur voor. Daarnaast moet je dertig uren maken voor niet clubgebonden vrijwilligersactiviteiten.
- Als je lid bent van een andere vereniging, bijvoorbeeld van de leerlingenvereniging Onioth van de Thorbecke Scholengemeenschap of van een scoutingvereniging, dan worden de uren die gelden voor de maatschappelijke stage vastgesteld in overleg met de stagebegeleiders van school.
- Leerlingen die al actief vrijwilligerswerk doen, kunnen dat natuurlijk blijven doen.



Landelijke organisaties met lokale activiteiten voor jongeren

- www.greenpeacekids.nl: informeer op deze site eens naar het initiatief Greenteams.
- www.wereldnatuurfonds.nl: bezoek de site van de WNF-jongeren.
- www.natuurmonumenten.nl: groot aanbod vrijwilligersactiviteiten.
- www.amnesty.nl: link naar Amnesty Youth en klik daarna door naar scholieren.
- www.warchild.nl: klik op deze site eens door naar scholen.

Lokale evenementen met veel vrijwilligers

- Begin mei het Bevrijdingsfestival in Zwolle: www.bevrijdingsfestivalzwolle.nl
- Begin juni de halve marathon van Zwolle: www.halvemarathonzwolle.nl
- Begin juli het Nederpopfestival in Zwolle: www.vaneigenbodernl
- In de winter zijn er dagen om wilgen te knotten: www.landschapoverijssel.nl

Een maatschappelijke stage gevonden. Hoe verder?

- Als je een maatschappelijke stage hebt gevonden dan bespreek je deze activiteit met je schoolbegeleider.
- Vervolgens vul jij het inschrijfformulier en een stagecontract in. Beide te vinden in dit boekje. Dat inschrijfformulier laat je in het boekje zitten en laat je aan de begeleider zien. Het stagecontract vul je samen met de begeleider van het stageadres in.
- De schoolbegeleiders hebben zo nodig contact met de instelling of organisatie waar jij werkt.
- Na afloop van de stage vul jij het evaluatieformulier in dat in dit boekje zit. Dit laat je tekenen door je stagebegeleider van het stageadres. Je voegt een foto van jouw werkzaamheden bij het evaluatieformulier.
- Als definitieve afronding zet de schoolbegeleider een handtekening onder het evaluatieformulier.
- Als tastbaar bewijs van jouw maatschappelijke stage ontvang jij van de school een certificaat en een vermelding op je diploma.



Lisanne (4H3) werkt met demente bejaarden:

'Ik leer met situaties omgaan die ik anders nooit was tegengekomen. Een demente bejaarde vrouw had een roos van een andere vrouw 'gestolen'. Ik heb de roos weer afgepakt en er voor gezorgd dat alle vrouwen van de roos konden genieten.'



Invullen voor je met je stage begint!

Naam: Klas:

E-mail:

Telefoon thuis: Mobiel:

Waar wil je de stage gaan doen?

Soort instelling:

Naam van de instelling:

Adres:

Wat ga je doen?

Omschrijf de klus:

Wanneer ga je het doen?

Dagen en tijden voor zover die al zijn afgesproken

Hoelang ben je van plan het te gaan doen?

Hoe ben je aan deze stageplek gekomen?

Wie is de stagebegeleider?

Mevr/Dhr:

Telefoon:

E-mail:

Invullen voor je met je stage begint!

Wat denk je ervan te leren? (kruis aan)

- samenwerken : werk verdelen, luisteren, afspraken nakomen, conflicten oplossen enz.
- opkomen voor jezelf : eigen mening durven geven, vragen durven stellen,
- werken in een rol : weten wat er van je verwacht wordt, met regels omgaan enz.
- verantwoordelijkheid nemen: inzicht hebben in eigen kunnen, feedback kunnen ontvangen, uitleggen waarom je dingen doet
- andere mensen helpen: begrip hebben voor andere meningen, het werk zien, doen wat je belooft
- zorgen voor een leefomgeving: jezelf verzorgen, rommel opruimen, verzorging van dieren en planten
- iets organiseren: initiatief nemen, idee in de praktijk uitvoeren, de weg weten
- iets anders, nl.

Wat moet je ervoor kunnen?

Wat weet je er al van?

Diverse opmerkingen:

Handtekening schoolbegeleider:

Laat dit ingevulde formulier aan je schoolbegeleider zien én goedkeuren voordat je begint.



De stagiair:

1. De stagiair blijft tijdens de stage volledig leerling van de school. Er is geen arbeidsovereenkomst, noch een leerovereenkomst.
2. De stagiair heeft geen aanspraak op een stagevergoeding.
3. De stagiair is via de school verzekerd voor WA en ongeval-lenrisico's.
 - a) Het Openbaar Onderwijs Zwolle heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de stagiair die dekking biedt gedurende de stageperiode zoals in deze overeenkomst genoemd. Deze verzekering biedt een secundaire dekking.
 - b) De stageverlener heeft zijn aansprakelijkheid afdoende verzekerd en de stagiair valt onder de dekking van deze aansprakelijkheidsverzekering.
 - c) Binnen de bepalingen van de polis is meeverzekerd de schade aan zaken van de stagebieder, welke wordt toegebracht door de stagiair tijdens de opgedragen werkzaamheden.
4. De stagiair houdt zich aan de bepalingen en regels die op de stageplaats gelden ten aanzien van orde, veiligheid, geheimhouding en gezondheid.
5. In geval van ziekte of verhindering meldt de stagiair dit aan de begeleider in de instelling of organisatie. Alle verzuim moet worden ingehaald in overleg met de stageverlener.
6. De stagiair volgt op de stageplaats de aanwijzingen van de begeleider op. Wanneer er onverhoopt problemen mochten zijn tussen stageverlener en stagiair wordt direct contact opgenomen met de stagebegeleider van de school.

De stageverlener:

7. De stageverlener stelt de stagiair in staat de overeengekomen activiteiten gedurende de stageperiode te verrichten.
8. De stageverlener heeft kennis genomen van intentie van de maatschappelijke stage van de TSG.

De begeleider:

9. De stageverlener stelt een begeleider aan, die zorgt voor de introductie in de organisatie of de instelling en die de stagiair helpt bij het omgaan met andere volwassenen in de werksituatie. Hij/zij begeleidt de stagiair bij de uitvoering van de stage en ziet erop toe dat vooraf gestelde doelen zo goed mogelijk bereikt worden. Indien de stagiair disfunctioneert of op welke manier dan ook in gebreke blijft, neemt de begeleider contact op met De stagecontactpersoon van de school:
10. De stagebegeleider van de school verzorgt het het binnenschoolse programma. Hij/zij is vanuit school belast met de voorbereiding, controle en verwerking van de stage. Steekproefsgewijs houdt hij/zij contact met de instelling of organisatie om te horen of de activiteiten naar behoren worden uitgevoerd.

Afsluiting:

11. Geen der partijen zal zonder overleg een stage voortijdig afbreken.

Naam leerling: Klas:

Adres:

Telefoon thuis:

Mobiel:

E-mail:

Schoolbegeleider:

Naam:

Telefoon:

E-mail:

Stagebegeleider:

Instelling/organisatie:

Mevr/Dhr:

Adres:

Telefoon:

E-mail:

Korte omschrijving van de werkzaamheden:

.....

.....

.....

.....

.....

Afgesproken periode/aantal uren:

.....

.....

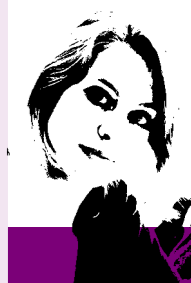
Handtekening

Plaats: Datum:

Leerling:

Ouder:

Stagebegeleider:



Invullen na de stage!

Naam: Klas:

Hoeveel uur heb je er aan gewerkt?

Waar heb je de stage gedaan?

(Behalve instelling ook vermelden welke afdeling enz.)

Instelling/organisatie :

Ben je van plan er volgend schooljaar mee verder te gaan ?

Stagebegeleider:.....

Adres:

Telefoon:

Wat vond je ervan?

E-mail:

Wat heb je gedaan?

Hoe waren de reacties van anderen op jouw inbreng?

Invullen na de stage!

Wat heb je ervan geleerd? Vertel in het kort wat deze ervaring met je gedaan heeft.

Had je het idee dat je er een vaardigheid voor miste? Was er iets te moeilijk?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Was er een vaardigheid waar je heel goed in bleek te zijn?

Handtekening stagebegeleider:

.....

.....

.....

.....

.....

Handtekening schoolbegeleider:

.....

.....

.....

.....

Lever de foto van je werk tegelijk in met het boekje.





Chantal (4H3) werkt bij het Filmhuis Fraterhuis:

'Ik heb gewoon de telefoon gepakt en gevraagd of ik wat in het filmhuis kon doen. Nu zit ik in de Kinderfilmgroep. In de vakanties zit ik achter de kassa en ik vergader over het programma. Ik leer met mensen omgaan en ook hoe je goed moet vergaderen met notulen en zo. Dat vind ik best belangrijk'



Dr. Van Heesweg 1
8025 AB ZWOLLE
Tel (038) 456 45 60
Fax (038) 453 58 45
e-mail info@tsgzwolle.nl

www.thorbecke-zwolle.nl