

EXAMENREGLEMENT

mavo

2011 - 2012

Zwolle, september 2011

Met het uitreiken van dit examenreglement vervallen de
examenreglementen uit de voorgaande cursusjaren

ALGEMEEN

Artikel 1. Begripsbepalingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

"wet"	:	de wet op het voortgezet onderwijs).
"eindexamenbesluit"	:	eindexamenbesluit VWO/HAVO/MAVO/VBO
"directeur"	:	de algemeen directeur van de school.
"kandidaat"	:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
"examinator"	:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
"examenstof"	:	de aan de kandidaat te stellen eisen.
"examenvaksectie"	:	alle examinatoren die hetzelfde vak examineren in de afdeling gedurende de betreffende schooljaren.
"secretaris"	:	een lid van de schoolleiding die door de directeur is aangewezen tot secretaris van het eindexamen.
"staatsexamen- commissie"	:	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet
"bevoegd gezag"	:	openbaar rechtspersoon openbaar onderwijs Zwolle en regio
"gecommitteerde"	:	een gecommitteerde in de zin van artikel 36 van het eindexamenbesluit, belast met de uitvoering van de tweede correctie.
"inspectie"	:	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de wet op het onderwijstoezicht.
"CEVO"	:	centrale examencommissie vaststelling opgaven als in artikel 39 van het eindexamenbesluit.
"IBG"	:	de Informatie Beheer Groep, genoemd in de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank.
"PTA"	:	programma van toetsing en afsluiting

Artikel 2. Verantwoordelijkheden.

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een personeelslid van de school aan tot secretaris van het eindexamen van een afdeling.

Artikel 3. Indeling eindexamen.

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen mavo omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.

Artikel 4. Onregelmatigheden.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige redenen bij een examenonderdeel afwezig is geweest, kan de directeur maatregelen nemen.
 - a. Fraude tijdens (school)examens valt ook onder de term onregelmatigheid. Onder fraude wordt onder andere verstaan: (delen van) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben; examenwerk van anderen inleveren; gebruik maken ongeoorloofde (digitale) hulpmiddelen; tijdens examens afkijken of overleggen met anderen; tijdens examen gelegenheid geven tot afkijken, aanwijzingen geven of krijgen bij toiletbezoek.
 - b. De toezichthouder meldt een kandidaat tijdens het (school)examen dat fraude geconstateerd is.
 - c. De kandidaat mag in verband met zijn beroepsmogelijkheid het werk afmaken. Daartoe ontvangt hij een nieuw uitwerkblad. Op het oude blad wordt de reden van fraude vermeld.

- d. Na afloop wordt de fraude gemeld bij de directeur (voor het centraal examen) of de teamleider (voor het schoolexamen) en volgt de procedure beschreven onder artikel 4 lid 3 en 4. Betreft het een schoolexamen dan kan beroep aangetekend worden bij de algemeen directeur, wiens uitspraak bindend is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het verspelen van het recht op een herkansing voor een toets van het schoolexamen;
 - b. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen (of onderdelen van een toets bij het schoolexamen) van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid van het centraal examen wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan, indien het een onregelmatigheid bij het centraal examen betreft, tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Het postadres van de commissie is: Commissie van Beroep Endexamens Thorbecke Scholengemeenschap, Dobbe 74 , 8032 JK Zwolle.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep, zoals vermeld in lid 4, binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 5. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen in artikel 4, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling van de commissie van Beroep.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de tijdvakken waarbinnen de toetsen aanvangen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en bekend gemaakt aan de kandidaten.
4. Met het jaarlijks verstrekken van een nieuw examenreglement vervallen de examenreglementen uit voorgaande jaren.

SCHOOLEXAMEN

Artikel 6. Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen in het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het eindexamenbesluit

Artikel 7. Organisatie van het schoolexamen

1. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak schriftelijk plaatsvindt, geschiedt de samenstelling en normering van de toets door de examenvaksectie. Als de examenvaksectie uit één examinerator bestaat, geschiedt één en ander door deze examinerator, zo mogelijk in overleg met één of meer docenten uit de vaksectie.
2. De examinerator zorgt dat uiterlijk 5 schooldagen voorafgaand aan een schriftelijke toets het origineel van het te maken werk ingeleverd is om vermenigvuldigd te worden en zwaarte van de weging van de verschillende onderdelen globaal op het werk is aangegeven. De examinerator levert uiterlijk 5 schooldagen na afloop van de toets het beoordelingsmodel in bij de teamleider.
3. Uiterlijk 5 schooldagen vóór de afname van een toets wordt aan de kandidaten de precieze datum, het tijdstip en de plaats van afname van de toets opgegeven.
4. De mondelinge toetsen geschieden in aanwezigheid van een andere docent van de school of door vastlegging van het besprokene via geluidsmedia. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur in overleg met de secretaris en de examinerator beslissen dat van dit artikel wordt afgeweken.
5. De kandidaat mag niet met potlood schrijven Tekenen (van grafieken e.d.) mag wel met potlood. Er mag geen gebruik gemaakt worden van correctiemiddelen (pen of lakstift e.d.).
6. Tassen, jassen, petten, mobiele telefoons en andere geluidsdragers of elektronische communicatiemiddelen mogen niet in het toetslokaal aanwezig zijn.
7. Bij een toets van één uur mogen kandidaten niet eerder vertrekken. Bij een toets van twee uur mogen kandidaten groepsgewijs vertrekken na één lesuur. Het laatste kwartier mogen kandidaten niet meer vertrekken.
8. De kandidaat plaatst op elk blad afzonderlijk zijn naam op de plaats die daarvoor is aangegeven. De kandidaat ziet er zelf op toe, dat alle antwoordbladen en bijlagen worden ingeleverd.
9. Aan het einde van de afname van de toets controleert de toezichthouder of van alle kandidaten het werk is ingenomen.

Artikel 8. Te laat komen of verhindering tijdens het schoolexamen

1. a. Een kandidaat die binnen de toegestane tijds marge na aanvang van een schriftelijke toets te laat komt mag tot die toets worden toegelaten, na melding bij de teamleider. De tijds marge is bij een toets van één lesuur een kwartier en bij een toets van twee lesuren uiterlijk een half uur. De eindtijd blijft onveranderd tenzij in overleg met de teamleider anders besloten wordt. Kandidaten die na de toegestane tijd te laat komen worden aangemerkt als verhinderde kandidaten (zie artikel 8 lid 2).
b. Bij mondelinge toetsen bestaat geen tijds marge om te laat te komen. Kandidaten moeten op de aangewezen tijd aanwezig zijn. Kandidaten die na de aangewezen tijd te laat komen worden aangemerkt als verhinderde kandidaten (zie artikel 8 lid 2).
2. Als een kandidaat verhinderd is een toets van het schoolexamen bij te wonen (door ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid), moet dit telefonisch of schriftelijk vóór of op de dag van de toets (vóór de aanvang van de toets) gemeld worden aan de teamleider.
3. Zodra de betreffende kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring voor zijn absentie, ondertekend door één der ouders of verzorgers, in te (laten) leveren bij de teamleider, die de rechtmatigheid beoordeelt.
4. Een kandidaat die in gebreke blijft uitvoering te geven aan het gestelde in artikel 8 lid 2 en/of 3, wordt geacht onwettig afwezig te zijn en zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt. Zie voor de te nemen maatregelen artikel 4 lid 2. De betreffende toets wordt beoordeeld met het cijfer 1. Indien mogelijk kan de kandidaat de toets herkansen.
5. a. Een kandidaat kan ziek of onpasselijk worden kort voor aanvang van de toets. Het uitgangspunt is dat eenmaal gemaakt werk om die reden achteraf niet ongeldig verklaard kan worden. De kandidaat moet voor aanvang van de toets kenbaar maken de toets wel of niet te maken.
b. Een kandidaat kan ziek of onpasselijk worden tijdens de toets. De teamleider overlegt of de kandidaat later op de dag het werk kan voortzetten. De kandidaat blijft de tussenliggende tijd in quarantaine. Mocht een kandidaat het werk op dezelfde dag niet voort kunnen zetten dan kan de teamleider het werk ongeldig verklaren. De kandidaat is verplicht de betreffende toets in te halen.

Artikel 9. Beoordeling van het schoolexamen.

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Indien een vak niet afgesloten wordt met een centraal examen wordt het (eind)cijfer van het schoolexamen zo nodig bepaald uit het gewogen gemiddelde van meerdere deeltcijfers door in 2 stappen rekenkundig af te ronden.
4. In afwijking van het eerste lid, worden het vak CKV en het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld als "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
5. De handelingsopdrachten en praktische opdrachten die niet met een cijfer beoordeeld worden, dienen naar behoren afgerond te zijn voordat aan het centraal examen kan worden deelgenomen.
6. De kandidaat is verplicht bij praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het sectorwerkstuk eigen werk te leveren of te tonen.
7. Elk onderdeel van het schoolexamen wordt beoordeeld door de eigen examinator; in sommige gevallen na overleg met een andere docent van de school.
8. Een kandidaat die een praktische opdracht of handelingsopdracht niet binnen de gestelde termijn afrondt, krijgt alsnog een week de tijd aan de gestelde eisen te voldoen. Ouders/verzorgers worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De kandidaat verspeelt hierdoor wel het recht op een herkansing van een vak uit de betreffende periode (artikel 4 lid 2).
Indien een kandidaat een week later nog niet aan de gestelde eisen voldaan heeft, krijgt hij of zij in de laatste week voor de zomervakantie (klas 3) of de laatste twee weken voor het Centraal Examen (klas 4) een vervangende opdracht.

Artikel 10. Verwerking schoolexamenresultaten

1. Elk cijfer of een andere beoordeling, die voor het schoolexamen meetelt, wordt de kandidaat door de examinator na uiterlijk 5 schooldagen na afloop van de toets (of na afloop van de toetsweek) meegedeeld.
2. De examinator geeft de cijfers dan wel de andere beoordelingen ten spoedigste (schriftelijk) door aan de secretaris.
3. De secretaris laat de leerlingenadministratie alle per kandidaat behaalde cijfers en andere beoordelingen van afgesloten onderdelen vastleggen en het vastgelegde rapporteren aan de kandidaat. Daartoe krijgt de kandidaat na elke toetsperiode een schriftelijke rapportage van de behaalde resultaten, de afgesloten handelingsopdrachten, praktische opdrachten en, indien van toepassing, het resultaat van het sectorwerkstuk. Samen met de examinator worden de cijfers en andere beoordelingen gecontroleerd. Fouten of onvolkomenheden dient de examinator terstond te melden bij de secretaris.

Artikel 11. Bezwaren tegen de beoordeling van een schoolexamenonderdeel

1. Als de kandidaat bezwaar maakt tegen de beoordeling, bespreekt hij zijn bezwaar met de betreffende examinator. Bij aanhoudend bezwaar voert de desbetreffende examinator altijd ruggespraak met een sectiegenoot.
2. Als een vergelijk uitblijft, leggen de examinator en/of de kandidaat het probleem voor aan de teamleider van de kandidaat. Mocht ook dan een vergelijk uitblijven, dan bestaat er een beroepsmogelijkheid.
3. Het geschil kan door de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk en beargumenteerd voorgelegd worden aan de directeur. Dit dient binnen 10 schooldagen na bekendmaking van de beoordeling te gebeuren. De directeur nodigt de betrokken examinator uit ook zijn opvattingen schriftelijk weer te geven en gaat vervolgens na, of de examinator redelijkerwijs tot zijn beoordeling gekomen is. De directeur kan de kandidaat, de examinator of derden horen. De uitspraak van de directeur is bindend.

Artikel 12. Teruggave schoolexamenwerk

1. Het schoolexamenwerk wordt bewaard in het examendossier. De kandidaat beheert zelf dit deel van het examendossier. Het gemaakte werk wordt aan de kandidaat ter hand gesteld, nadat de termijn in lid 3 van artikel 11 is verstreken en er geen gebruik is gemaakt van de geboden beroepsmogelijkheid. Het ingeleverde werk voor praktische opdrachten of handelingsopdrachten wordt na beoordeling niet teruggegeven, maar wordt door de examinator zelf beheerd. De school beheert de cijfers en andere beoordelingen.

Artikel 13.

Herkansingsregeling

1. Een kandidaat heeft, zowel in de derde als in de vierde klas mavo, 4 herkansingen per jaar.
2. Per periode (kwartiel) mogen maximaal twee schriftelijk toetsen worden herkanst, welke afgenomen zijn in een toetsweek.
3. Mondelinge en praktische toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het sectorwerkstuk zijn niet herkansbaar.
4. Toetsen hebben alleen een herkansingsmogelijkheid als dat in het PTA is vermeld.
5. Een kandidaat verspeelt in een periode het recht op een herkansing indien een handelingsopdracht of praktische opdracht niet tijdig is ingeleverd. (artikel 4 lid 2)
6. Het inhalen van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en toetsen wordt door de vaksectie, in overleg met de teamleider, geregeld.
7. Herkansen en inhalen van toetsen vindt plaats op een door de secretaris van het schoolexamen vastgestelde dag. Op deze dag kunnen maximaal twee toetsen worden ingehaald of herkanst.
8. Het gevolg van artikel 13 lid 7 is, dat het inhalen van een toets op de herkansingsdag ten koste gaat van een herkansingsmogelijkheid. Dit kan voorkomen worden door in overleg met de sectie en teamleider, de toetsen vóór de herkansingsdag in te halen.
9. Bij afwezigheid van een kandidaat zonder geldige reden op de herkansingsdag of een tussentijdse inhaaldag, vervalt het recht op herkansing.
10. Bij herkansingen geldt het hoogst behaalde cijfer.
11. Voor de vakken maatschappijleer en lichamelijke oefening 2, waarin geen centraal examen wordt afgenomen, kan de kandidaat een herexamen afleggen, als voor dat vak een eindcijfer lager dan 7 is behaald. Het herexamen omvat een herkansing van een in het PTA aangegeven schriftelijke toets. Hierbij wordt art. 13 lid 10 ook toegepast; het hoogst behaalde cijfer voor het betreffende onderdeel geldt.

Artikel 14.

Eindbeoordelingen schoolexamen

1. De examinator levert de eindbeoordelingen en het overzicht van de afgesloten handelingsdelen van het schoolexamen tenminste 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen in bij de secretaris.
2. Tenminste 3 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en
 - c. de beoordeling van het sectorwerkstuk.

CENTRAAL EXAMEN

Artikel 15. Tijdvakken centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. De minister van OC&W kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 16. Afname centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van, door het CEVO vastgestelde, errata.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft onveranderd tenzij in overleg met inspectie vanwege een geldige reden anders besloten wordt. Is er geen contact mogelijk dan neemt directeur zelf een beslissing.
5. Een kandidaat die meer dan 30 minuten na aanvang van de zitting te laat komt, mag niet meer tot het examen worden toegelaten. Er is dan sprake van verhindering. Zie artikel 17.
6.
 - a. Een kandidaat kan ziek of onpasselijk worden kort voor aanvang van het examen. Het uitgangspunt is dat eenmaal gemaakt werk om die reden achteraf niet ongeldig verklaard kan worden. De kandidaat moet voor aanvang van het examen kenbaar maken het examen wel of niet te maken.
 - b. Een kandidaat kan ziek of onpasselijk worden tijdens het examen. De directeur overlegt of de kandidaat later op de dag het werk kan voortzetten. De directeur overlegt hierover met de inspectie. De kandidaat blijft de tussenliggende tijd in quarantaine. Mocht een kandidaat het werk op dezelfde dag niet voort kunnen zetten dan verzoekt de directeur de inspectie het werk per omgaande ongeldig te verklaren. De kandidaat wordt voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de CEVO ander papier is verstrekt.
9. De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) mag wel met potlood. Er mag geen gebruik gemaakt worden van correctiemiddelen (pen of lakstift).
10. Tassen, jassen, petten, mobiele telefoons en andere (digitale) geluidsdragers of elektronische communicatiemiddelen mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn.
11. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd om zonder toestemming van één van toezichthouders de examenzaal te verlaten.
12. Tijdens het eerste uur en het laatste kwartier is het niet toegestaan de examenzaal te verlaten.
13. De kandidaat plaatst op elk blad afzonderlijk zijn naam op de plaats die daarvoor is aangegeven. De kandidaat ziet er zelf op toe, dat alle antwoordbladen en bijlagen worden ingeleverd.
14. De kandidaat levert zijn werk bij één van toezichthouders in, welke het tijdstip van inname noteert. Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of van alle kandidaten het werk is ingenomen.

Artikel 17. Verhindering centraal examen.

1. Indien een kandidaat om een geldige reden (ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid), ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen met ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Op een kandidaat die geen geldige reden heeft voor verhindering, is een van de maatregelen bij onregelmatigheden van toepassing. Zie artikel 4 lid 2.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak met geldige reden verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de directeur, aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 18. Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de behaalde score voor het centraal examen vast. Daartoe noteert de examinator de toegekende punten per vraag voor de linkerkantlijn. Komen zij bij het vaststellen van de score niet tot overeenstemming dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt bij de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. Zijn beoordeling is bepalend voor de toegekende score.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score met inachtneming van de door de CEVO gegeven regels voor de omzetting van de scores in cijfers.

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19. Eindcijfer eindexamen.

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 20. Vaststelling uitslag.

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 21.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 21. Uitslag.

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd, indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is en hij tevens:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger of,
 - c. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt, dat het sectorwerkstuk, de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, moeten zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
3. Zodra de, op grond van het eerste en tweede lid bepaalde, uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 22 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 22, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 22. Herkansing centraal examen.

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht in het tweede tijdvak of indien artikel 17, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur vóór een, door deze laatste te bepalen, dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 21 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 23.**Diploma en cijferlijst.**

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het thema van het sectorwerk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
 - c. de beoordeling van de vakken CKV en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de mavo,
 - d. de eincijfers voor de examenvakken, alsmede
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld, die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 24**Duplicaten en afgifte verklaringen**

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring, dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de IBG worden verstrekt.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 25 Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 26 Bewaren examenwerk

1.
 - a. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het eindexamenbesluit worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
 - b. Inzage kan alleen na toestemming door de directeur, die er voor zorg draagt, dat dit onder toezicht gebeurt.
 - c. Bij de inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Het werk mag niet gekopieerd worden.
 - d. Een kandidaat kan op basis van het ingekeken werk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het gemaakte werk. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van een tweede corrector.
2. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het eindexamenbesluit worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
3. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.

Artikel 27. Slotbepaling

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur, na overleg met de secretaris(sen) en met inachtneming van de voorschriften zoals gegeven in het eindexamenbesluit.