Thorbecke Scholengemeenschap

de Ambelt

EXAMENREGLEMENT

MAVO / AMBELT (TL) / HAVO / ATHENEUM

2026-2027

Zwolle, augustus 2026

Met het uitreiken van dit examenreglement vervallen
de examenreglementen uit de voorgaande cursusjaren.

ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

wet	de wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO2020);
uitvoeringsbesluit	uitvoeringsbesluit van de wet op het voortgezet onderwijs (UB-WVO2020);
directeur	de directeur van de school;
kandidaat	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak;
examenlesstof	de aan de kandidaat te stellen eisen;
examenvakgroep	alle examinatoren die hetzelfde vak examineren in de afdeling tijdens de betreffende leerjaren;
examensecretaris	personeelslid, aangewezen door de directeur als secretaris van het eindexamen als bedoeld in artikel 2.51a van de wet;
examencommissie	commissie die zorg draagt voor de organisatie en regelgeving omtrent toetsen, toetsweken, schoolexamens en het eindexamen als bedoeld in artikel 2.60d van de wet;
studieleider	leider van een jaarlaag binnen de school;
College voor Examens	een commissie als bedoeld in artikel 2 van de wet college voor toetsen en examens;
bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio;
gecommitteerde	degene die belast is met de uitvoering van de tweede correctie, aangewezen door het bevoegd gezag volgens artikel 2.56 van de wet;
inspectie	de inspectie, als bedoeld in artikel 1 van de wet op het onderwijstoezicht;
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a van de wet.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een personeelslid van de school aan tot examensecretaris.
3. Door de directeur wordt een examencommissie benoemd. Deze commissie bestaat in elk geval uit de examensecretaris, de plaatsvervangend examensecretaris en een docent. De examencommissie bestaat uit minimaal drie leden; het totaal aantal leden is in elk geval oneven. In het geval dat er belangenverstrengeling kan ontstaan tussen een zaak en een lid van de examencommissie nemen de overige leden van de examencommissie een besluit.
4. De functie van studieleider is op de Ambelt niet aanwezig. Daar waar in dit examenreglement gesproken wordt over een studieleider, wordt voor de Ambelt de locatiedirecteur bedoeld.

Artikel 3 Inhoud eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen of een centraal examen of uit beide.
2. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen. In het profielwerkstuk komen kennis, vaardigheden en inzicht die van betekenis zijn in het betrokken profiel op geïntegreerde wijze aan de orde.
3. Voor de kandidaat van de Ambelt geldt dat het vak culturele en kunstzinnige vorming in het derde leerjaar afgenomen wordt. Ook het profielwerkstuk wordt in het derde leerjaar gemaakt.. Als dat onverhoopt niet gelukt is, dan worden deze onderdelen in het vierde leerjaar alsnog afgerond.

Artikel 4 Onregelmatigheden

1. Indien de kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen aan een onregelmatigheid (zoals fraude) schuldig maakt of heeft gemaakt óf zonder geldige reden bij een eindexamenonderdeel afwezig is geweest, kan de directeur maatregelen nemen.
   a. Onder een onregelmatigheid (zoals fraude) wordt onder meer verstaan: het niet / te laat inleveren van (delen van) eindexamenwerk (en beweren dat het werk wel werd ingeleverd), het inleveren van (delen van) eindexamenwerk van anderen, het meenemen (of gebruiken) van ongeoorloofde digitale en/of elektronische hulpmiddelen, het meenemen (of gebruiken) van geoorloofde hulpmaterialen (zoals een woordenboek, een binas, enzovoort) waarin handgeschreven teksten en/of andersoortige aantekeningen aanwezig zijn, het afkijken tijdens één of meer onderdelen van het eindexamen, het geven van gelegenheid tot afkijken tijdens één of meer onderdelen van het eindexamen, het ongeoorloofd gebruik maken van kunstmatige intelligentie zoals beschreven in artikel 6 van dit examenreglement, het overleggen met anderen tijdens één of meer onderdelen van het eindexamen en het geven van informatie en/of het ontvangen van aanwijzingen over onderdelen van het eindexamen tijdens toiletbezoek.
   b. De toezichthouder meldt een kandidaat tijdens het eindexamen dat fraude geconstateerd is.
   c. De kandidaat mag in verband met zijn beroepsmogelijkheid het eindexamenwerk afmaken. Daartoe krijgt hij/zij een nieuw uitwerkblad. Op het oude uitwerkblad wordt de reden van fraude vermeld.
   d. Na afloop wordt de fraude gemeld bij zowel de directeur als de examensecretaris (voor het centraal examen) of bij zowel de examensecretaris als de studieleider (voor het schoolexamen) en wordt de procedure gevolgd die beschreven is onder artikel 4, lid 3 en 4. Ook de examencommissie wordt geïnformeerd. Betreft het een schoolexamen, dan kan beroep aangetekend worden bij de directeur, wiens uitspraak bindend is.
2. De maatregelen als bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
   c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen (of onderdelen van een toets) van het (reeds afgelegde deel van het) schoolexamen of het centraal examen;
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd eindexamen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd eindexamen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het eerstvolgende tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid betreffende het eindexamen wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat kan zich daarbij door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) laten bijstaan. De directeur (voor het centraal examen) of de studieleider en/of examensecretaris (voor het schoolexamen) deelt zijn/haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en als de kandidaat minderjarig is aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s). In deze schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen de genomen beslissing. Betreft het een onderdeel van het centraal examen, dan wordt tegelijkertijd een afschrift toegestuurd aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij een door het bevoegd gezag in te stellen Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, zijnde bevoegd gezag van de school, benoemt een Commissie van Beroep Eindexamen. De Commissie van Beroep Eindexamen kiest domicilie op het adres van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, De Dobbe 74 te Zwolle.
5. In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet wordt het beroep, zoals vermeld in artikel 4, lid 4, binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep. Deze commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 4, lid 2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de directeur, aan de inspectie en als de kandidaat minderjarig is aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

Artikel 5 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen in artikel 4 en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling van de Commissie van Beroep.
2. Het examenreglement is toepasbaar op alle onderdelen (schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, presentaties, werkstukken, praktische opdrachten, portfolio-onderdelen, handelingsdelen, het profielwerkstuk, enzovoort) van het eindexamen. Voor alle overige toetsing binnen de school geldt de Bijlage Toetsreglement, die toegevoegd is aan en afgeleid is van dit examenreglement.
3. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende leerjaar. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, alsmede de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen en de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt. Ook wordt de herkansingswijze van het schoolexamen weergegeven, alsook de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen van de kandidaat tot stand komt.
4. In het PTA staan bijzondere bepalingen vermeld, geldend voor een kandidaat die doubleert, instroomt vanuit een andere school of op een andere manier buiten het reguliere PTA valt.
5. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en bekend gemaakt aan de kandidaat.
6. Met het jaarlijks verstrekken van een nieuw examenreglement vervallen automatisch de examenreglementen uit alle voorgaande jaren.

Artikel 6 Gebruik van kunstmatige intelligentie (AI)

1. Onder kunstmatige intelligentie (AI) wordt een digitaal systeem verstaan dat zelfstandig teksten, afbeeldingen, audioboodschappen, videoboodschappen, codes en/of andere inhoud kan genereren of bewerken.
2. Het eindexamenwerk dat door een kandidaat ingeleverd dient te worden, dient een eigen en zelfstandige prestatie van de kandidaat te zijn, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is aangegeven door de examinator.
3. Het gebruik van kunstmatige intelligentie als hulpmiddel bij eindexamenwerk is uitsluitend toegestaan indien dit passend is binnen de gegeven opdracht en de kandidaat de gebruikte AI-toepassing en de aard van het gebruik expliciet in zijn/haar ingeleverde eindexamenwerk vermeldt en verantwoordt. De kandidaat blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de inhoud, de juistheid en de originaliteit van het ingeleverde eindexamenwerk.
4. Het zonder uitdrukkelijke toestemming en/of zonder expliciete bronvermelding geheel of gedeeltelijk genereren van opdrachten, werkstukken, verslagen, presentaties, praktische opdrachten en/of andere toetsingsproducten door kunstmatige intelligentie wordt beschouwd als een vorm van onregelmatigheid dan wel fraude.
5. Indien een examinator gegronde redenen heeft om aan te nemen dat kunstmatige intelligentie is toegepast in strijd met het bepaalde in bovengenoemd lid 4, informeert hij/zij de examencommissie. Aansluitend kan de kandidaat gevraagd worden om inzicht te geven in de totstandkoming van het eindexamenwerk en/of concept-versies, aantekeningen en/of bronmateriaal van het eindexamenwerk te overleggen en/of een uitgebreide mondelinge toelichting te geven op het ingeleverde eindexamenwerk.
6. Indien door een examinator en/of examencommissie wordt vastgesteld dat er sprake is van een onregelmatigheid dan wel fraude op basis van het ongeoorloofd toepassen van kunstmatige intelligentie, dan kunnen maatregelen genomen worden, zoals beschreven in artikel 4, lid 2 van dit examenreglement.

SCHOOLEXAMEN

Artikel 7 Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen van de kandidaat aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk tien dagen vóór de aanvang van het centraal examen in het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 2.56 van de wet.

Artikel 8 Afname van het schoolexamen

1. Als en voor zover het schoolexamen in een vak schriftelijk plaatsvindt, geschiedt de samenstelling en normering van een schoolexamentoets door de examenvakgroep. Als de examenvakgroep uit slechts één examinator bestaat, geschiedt het één en ander door deze examinator, zo mogelijk in overleg met één of meer collega's in de vakgroep.
2. Uiterlijk vijf schooldagen vóór de afname van een schoolexamentoets wordt aan de kandidaat de precieze datum, het tijdstip en de plaats van afname van de schoolexamentoets bekendgemaakt.
3. Elke examenvakgroep draagt zorg voor het feit dat er maximaal drie becijferde schoolexamenonderdelen per kwartiel afgenomen worden. Maximaal twee van deze onderdelen vereisen serieuze voorbereidingstijd door de kandidaat. De vakken LO2 en BSM vormen hierop een uitzondering.
4. De kandidaat schrijft tijdens een schoolexamentoets met pen; het is niet toegestaan om de schoolexamentoets met potlood te maken. Grafieken en dergelijke vormen hierop een uitzondering. Indien de schoolexamentoets tóch met potlood is gemaakt, dient het werk onmiddellijk na beëindiging van de toetszitting gekopieerd te worden; het origineel wordt bewaard in de kluis. De examinator ontvangt de kopie ter correctie.
5. De kandidaat mag tijdens een schoolexamentoets geen correctiemiddelen (pen, lakstift en dergelijke) gebruiken.
6. Tassen, jassen, petten, mobiele telefoons en andere (digitale) geluidsdragers of elektronische communicatie-middelen mogen niet in de toetsruimte aanwezig zijn. Grafische rekenmachines dienen voor aanvang van de schoolexamentoets te worden gereset of in de examenstand te worden gezet.
7. Bij een schoolexamentoets met een duur van één lesuur mag de kandidaat na dertig minuten vertrekken. Bij een schoolexamentoets met een duur van twee lesuren mag de kandidaat na één lesuur vertrekken.
8. De kandidaat plaatst bij een schoolexamentoets op elk afzonderlijk blad zijn/haar naam, de datum en de naam van de examinator (op de daarvoor bestemde plek). De kandidaat ziet er zelf op toe dat alle antwoordbladen en bijlagen ingeleverd worden.
9. Aan het eind van de afname van een schoolexamentoets controleert de surveillant of het werk van alle kandidaten is ingenomen.

Artikel 9 Afwezigheid bij het schoolexamen

1. Als de kandidaat te laat bij een schoolexamentoets verschijnt, gelden onderstaande richtlijnen.
   a. De kandidaat die binnen de toegestane tijdsmarge na aanvang van een schriftelijke schoolexamentoets te laat komt, mag tot die schoolexamentoets worden toegelaten na een melding bij de examensecretaris of studieleider. De maximale tijdsmarge is bij een schoolexamentoets van één lesuur een kwartier en bij een schoolexamentoets van twee lesuren een half uur. De eindtijd blijft onveranderd, tenzij in overleg met de examensecretaris anders besloten wordt. De kandidaat die na de toegestane tijdsmarge na aanvang van een schriftelijke schoolexamentoets te laat komt, wordt aangemerkt als verhinderd (zie artikel 9, lid 2).
   b. Bij mondelinge schoolexamentoetsen of kijk- en luistertoetsen behorend tot het schoolexamen bestaat géén tijdsmarge om te laat te komen. De kandidaat dient op de aangewezen aanvangstijd aanwezig te zijn. De kandidaat die later dan die aanvangstijd arriveert, wordt aangemerkt als verhinderd (zie artikel 9, lid 2).
2. Als de kandidaat verhinderd is om een toets van het schoolexamen bij te wonen (door ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid), moet dit telefonisch of schriftelijk vóór of op de dag van de toets (en vóór aanvang van de toets) gemeld worden aan de studieleider (bij de Ambelt de mentor).
3. Zodra de betreffende kandidaat weer op school komt, dient hij/zij een door ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) ondertekende verklaring voor zijn/haar absentie in te (laten) leveren bij de studieleider, die vervolgens de rechtmatigheid beoordeelt. De kandidaat dient de gemiste schoolexamentoets(en) zo spoedig mogelijk te maken op een door de school vastgesteld inhaalmoment. Hiervoor dient de kandidaat binnen vijf schooldagen een afspraak te maken met de betreffende examinator. Indien er bij een kandidaat sprake is van langdurige afwezigheid, waardoor hij/zij niet aanwezig kon zijn bij drie of meer schoolexamentoetsen, wordt een inhaalprogramma-op-maat vastgesteld (in overleg met de studieleider).

Als de kandidaat in gebreke blijft om uitvoering te geven aan het gestelde in artikel 9, lid 2 en/of 3, wordt de kandidaat geacht onwettig afwezig te zijn en zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt (zie artikel 4, lid 1 en 2, alwaar ook de te nemen maatregelen genoemd worden).

4. Als de kandidaat ziek of onpasselijk wordt rondom een schoolexamentoets, gelden onderstaande richtlijnen.
   a. De kandidaat kan ziek of onpasselijk worden kort voor aanvang van een schoolexamentoets. Het uitgangspunt is dat een eenmaal gemaakt werk om die reden achteraf niet ongeldig verklaard kan worden. De kandidaat moet dus vóór aanvang van de schoolexamentoets kenbaar maken of de schoolexamentoets wel of niet gemaakt wordt.
   b. De kandidaat kan ziek of onpasselijk worden tijdens een schoolexamentoets. De studieleider overlegt met de kandidaat en de examensecretaris of de kandidaat het werk later op de dag kan voortzetten. De kandidaat blijft de tussenliggende tijd in quarantaine. Mocht een kandidaat het werk op dezelfde dag niet voort kunnen zetten, dan verklaart de examensecretaris (in overleg met de studieleider) het werk ongeldig. De kandidaat is verplicht de betreffende schoolexamentoets te herkansen.
5. De kandidaat die onwettig afwezig is bij een schriftelijke toets van het schoolexamen, wordt geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid (zie artikel 4, lid 1 en 2 alwaar ook de te nemen maatregelen genoemd worden). Dit geldt ook voor het niet op tijd (dus vóór de gecommuniceerde deadline) inleveren van een opdracht (een schriftelijk verslag, een portfolio-onderdeel, een ontwerp, een dossieropdracht, het profielwerkstuk, …) en/of het onwettig afwezig zijn bij een mondelinge schoolexamentoets of presentatie.

Artikel 10 Beoordeling van het schoolexamen

1. De kandidaat dient alle onderdelen van het schoolexamen die in het PTA genoemd worden naar behoren af te leggen. Het eindcijfer van een schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Als in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers afgerond op één decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de vakken kunst I (mavo / de Ambelt) en het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, blijkend uit het examendossier.
4. Portfolio-onderdelen, handelingsdelen en praktische opdrachten die niet met een cijfer beoordeeld worden, dienen naar behoren afgerond te zijn. Is dit niet het geval, dan kan een kandidaat voor het betreffende vak niet deelnemen aan het centraal examen.
5. De kandidaat is verplicht om eigen werk in te leveren bij portfolio-onderdelen, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk. Is dit aantoonbaar niet het geval, bijvoorbeeld door op ongeoorloofde wijze gebruik te maken van kunstmatige intelligentie (zie artikel 6 in dit examenreglement), dan is er sprake van plagiaat of fraude en wordt de kandidaat geacht zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt (zie artikel 4, lid 1 en 2 alwaar ook de te nemen maatregelen genoemd worden).
6. Elk onderdeel van het schoolexamen wordt beoordeeld door de eigen examinator. De examinator noteert de behaalde scorepunten of het gemaakte aantal fouten per vraag / onderdeel in de kantlijn. Elk onderdeel van het schoolexamen dat door verschillende examinatoren afgenomen wordt, dient op vergelijkbare wijze (volgens een vastgesteld antwoordmodel) gecorrigeerd te worden. In dergelijke gevallen dient overleg plaats te vinden tussen de betreffende examinatoren.
7. Mondelinge schoolexamentoetsen zijn betogen, presentaties of gesprekken tussen de examinator en de kandidaat. Indien de examinator een mondelinge schoolexamentoets alleen (en dus niet in aanwezigheid van een vakgroepgenoot) afneemt, wordt een geluidsopname van die mondelinge schoolexamentoets gemaakt. Hiervan wordt voor aanvang van die mondelinge schoolexamentoets melding gemaakt bij de kandidaat; daarbij wordt ook het doel van de geluidsopname uitgelegd. De kandidaat heeft geen inspraak of er wel of geen geluidsopname wordt gemaakt. Om een geluidsopname te kunnen maken is het niet noodzakelijk dat de kandidaat hiervoor toestemming verleent. De kandidaat kan wel vooraf bezwaar maken tegen het maken van een geluidsopname bij de examencommissie.
8. Als de kandidaat een portfolio-onderdeel, een handelingsdeel of een praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn heeft afgerond, wordt de kandidaat geacht zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt (zie artikel 4, lid 1 en 2 alwaar ook de te nemen maatregelen genoemd worden). De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De kandidaat kan verplicht worden om de desbetreffende taak alsnog naar behoren te maken, alvorens een beoordeling wordt toegekend.

Artikel 11 Verwerking schoolexamenresultaten

1. Elke beoordeling meetellend voor het schoolexamen (met een cijfer of anderszins) wordt de kandidaat door de examinator uiterlijk vijf schooldagen na de toetsperiode meegedeeld.
2. De examinator geeft elk cijfer dan wel elke andere beoordeling zo spoedig mogelijk door aan de examensecretaris en/of de cijferadministratie. De cijferinvoer vindt plaats op werkdagen tussen 8.00 uur en 18.00 uur.
3. Na de laatste toetsperiode ontvangt de kandidaat een schriftelijke rapportage van alle behaalde resultaten: de behaalde cijfers, de afgesloten handelingsopdrachten, de uitgevoerde praktische opdrachten, (de titel van) het gemaakte profielwerkstuk en alle eventuele overige beoordelingen. De kandidaat en de examinator controleren alle resultaten gezamenlijk. Eventuele fouten of onvolkomenheden moet de examinator terstond melden bij de examensecretaris en/of de cijferadministratie. De kandidaat dient uiteindelijk voor akkoord te tekenen.

Artikel 12 Bezwaren tegen de beoordeling van een schoolexamenonderdeel

1. Als de kandidaat bezwaar maakt tegen de beoordeling van een schoolexamen(onderdeel), bespreekt hij/zij dit met de betreffende examinator. Bij aanhoudend bezwaar voert de desbetreffende examinator altijd ruggespraak met een vakgroepgenoot.
2. Als een vergelijk uitblijft, leggen de examinator en/of de kandidaat het probleem voor aan de examencommissie. Mocht ook dan een vergelijk uitblijven, dan bestaat er een beroepsmogelijkheid.
3. Het geschil kan door de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk en beargumenteerd voorgelegd worden aan de directeur. Dit dient binnen tien schooldagen na bekendmaking van de beoordeling te gebeuren. De directeur nodigt de betrokken examinator uit om ook schriftelijk zijn/haar opvattingen weer te geven en gaat vervolgens na of de examinator redelijkerwijs tot zijn/haar beoordeling gekomen is. De directeur kan de kandidaat, de examinator of derden horen. De uitspraak van de directeur is bindend.

Artikel 13 Teruggave schoolexamenwerk

1. Het schoolexamenwerk wordt bewaard door de examinator. Het gemaakte schoolexamenwerk wordt aan de kandidaat ter hand gesteld, nadat de termijn in artikel 12, lid 3 verstreken is en er geen gebruik is gemaakt van de geboden beroepsmogelijkheid. Het schoolexamenwerk voor praktische opdrachten en/of handelingsdelen wordt na beoordeling niet teruggegeven aan de kandidaat, maar door de examinator beheerd. Praktische opdrachten en/of handelingsdelen worden bewaard tot het moment dat de kandidaat de schriftelijke rapportage van resultaten (artikel 11, lid 3) voor akkoord heeft getekend. De school beheert de cijfers en andere beoordelingen. De opgaven van een schriftelijke schoolexamentoets krijgt de kandidaat niet mee, tenzij de examenvakgroep anders beslist.

Artikel 14 Herkansingsregeling

A. Examenklassen 4-mavo, 5-havo en 6-atheneum

1. Het herkansen van schoolexamentoetsen vindt plaats op een dag en tijdstip, zoals vermeld in de jaaragenda van de school. Na elke toetsperiode is er een herkansdag. Op de herkansdag kunnen alleen schoolexamentoetsen herkanst worden uit de toetsperiode die vlak daarvoor afgerond is.
2. De kandidaat in 5-havo / 6-atheneum heeft maximaal drie herkansingen in het leerjaar. De kandidaat in 4-mavo heeft maximaal vier herkansingen in het leerjaar. Uitgezonderd hiervan is de kandidaat op de Ambelt, die recht heeft op maximaal zes herkansingen in het leerjaar. Er kunnen maximaal twee herkansingen op een herkansdag ingezet worden. Bovendien heeft de kandidaat per vak maximaal twee herkansingen in het leerjaar. Herkansingen kunnen alleen in het desbetreffende leerjaar ingezet worden.
3. Schriftelijke toetsen, meetellend voor het schoolexamen, zijn altijd herkansbaar. Voor elke andersoortige toets (praktische opdracht, presentatie, …), meetellend voor het schoolexamen, geldt dat deze herkansbaar is als dat in het PTA vermeld is. De examenvakgroep zorgt ervoor dat er minimaal drie schoolexamentoetsen in het leerjaar herkansbaar zijn.
4. De kandidaat, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest tijdens één of meer schoolexamentoetsen in het kwartiel, haalt deze schoolexamentoets(en) in op het eerstvolgende inhaalmoment. Een ingehaalde schoolexamentoets kan herkanst worden op de herkansdag.

5. De kandidaat, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest tijdens één of twee schoolexamentoetsen in de toetsweek, haalt deze schoolexamentoets(en) in op het eerstvolgende inhaalmoment. Een ingehaalde schoolexamentoets kan herkanst worden op de herkansdag.
6. De kandidaat, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest bij drie of meer schoolexamentoetsen in de toetsweek, haalt deze schoolexamentoetsen in overleg met de examinator en/of de studieleider zo spoedig mogelijk via een programma op maat in. Er bestaat de mogelijkheid om een ingehaalde schoolexamentoets via een programma op maat alsnog te herkansen.
7. Een herkansing is in principe ingezet (meetellend) vanaf het moment van inschrijving. Indien de kandidaat onverhoopt afwezig is tijdens de afname op de herkansdag, beslist de examensecretaris (in overleg met de studieleider) op grond van de aard van de afwezigheid of de herkansing daadwerkelijk meetelt of niet. Een eenmaal ingezien werk telt altijd als herkansing. Een kandidaat die onverhoopt afwezig is op het herkansmoment heeft niet het recht om deze schoolexamentoets later alsnog te herkansen.
8. In bijzondere situaties bestaat de mogelijkheid om van bovenstaande richtlijnen af te wijken. Het betreft hier de kandidaat met een OPP vanwege een chronische ziekte, waarin expliciet vermeld staat dat de kandidaat niet in staat is om op geplande tijdstippen toetsen te maken. Hiervoor kan door de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat een verzoek ingediend worden bij de examencommissie.
9. Voor alle bovengenoemde herkansingsmogelijkheden geldt dat het hoogste (eind)cijfer telt.
10. Voor de kandidaat in 4-mavo geldt dat er voor de vakken maatschappijleer en lichamelijke oefening 2 (dit vak wordt niet onderwezen op de Ambelt) een herexamen afgelegd kan worden als voor dat vak een eindcijfer lager dan 7 behaald is. Het herexamen omvat een herkansing van een in het PTA aangegeven schriftelijke toets. Het hoogst behaalde cijfer voor het betreffende onderdeel is geldig.

B. Voorexamenklassen 3-mavo, 4-havo en 5-atheneum

1. Het herkansen van toetsen vindt plaats op een dag en tijdstip, zoals vermeld in de jaaragenda van de school. Er zijn twee herkansdagen: één na het derde kwartiel en één na het vierde kwartiel. Op de eerste herkansdag kunnen toetsen herkanst worden uit de eerste drie toetsperiodes, mits herkan-baarheid vermeld is in het PTA. Op de tweede herkansdag kunnen toetsen herkanst worden uit de derde en vierde toetsperiode, mits herkansbaarheid vermeld is in het PTA. Een toets die op de eerste herkansdag herkanst wordt, kan op de tweede herkansdag niet nogmaals herkanst worden.
2. De kandidaat heeft maximaal drie herkansingen in het leerjaar. Er kunnen maximaal twee herkansingen op een herkansdag ingezet worden. Bovendien heeft de kandidaat per vak maximaal twee herkansingen in het leerjaar. Herkansingen kunnen alleen in het desbetreffende leerjaar ingezet worden.
3. Schriftelijke toetsen, meetellend voor het schoolexamen, zijn altijd herkansbaar. Voor elke andersoortige toets (praktische opdracht, presentatie, …), meetellend voor het schoolexamen, geldt dat deze herkansbaar is als dat in het PTA vermeld is. De examenvakgroep zorgt ervoor dat er minimaal drie toetsen in het leerjaar herkansbaar zijn.
4. De kandidaat, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest tijdens één of meer toetsen in het kwartiel, haalt deze toets(en) in op het eerstvolgende inhaalmoment. Een ingehaalde toets kan herkanst worden op de herkansdag.
5. De kandidaat, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest tijdens één of twee toetsen in de toetsweek, haalt deze toets(en) in op het eerstvolgende inhaalmoment. Een ingehaalde toets kan herkanst worden op de herkansdag.
6. De kandidaat, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest bij drie of meer toetsen in de toetsweek, haalt deze toetsen in overleg met de docent en/of de studieleider zo spoedig mogelijk via een programma op maat in. Er bestaat de mogelijkheid om een ingehaalde toets via een programma op maat alsnog te herkansen.
7. Een herkansing is in principe ingezet (meetellend) vanaf het moment van inschrijving. Indien de kandidaat onverhoopt afwezig is tijdens de afname op de herkansdag, beslist de examensecretaris (in overleg met de studieleider) op grond van de aard van de afwezigheid of de herkansing daadwerkelijk meetelt of niet. Een eenmaal ingezien werk telt altijd als herkansing. Een kandidaat die onverhoopt afwezig is op het herkansmoment heeft niet het recht om deze toets later alsnog te herkansen.
8. In bijzondere situaties bestaat de mogelijkheid om van bovenstaande richtlijnen af te wijken. Het betreft hier de kandidaat met een OPP vanwege een chronische ziekte, waarin expliciet vermeld staat dat de kandidaat niet in staat is om op geplande tijdstippen toetsen te maken. Hiervoor kan door de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat een verzoek ingediend worden bij de examencommissie.
9. Voor alle bovengenoemde herkansingsmogelijkheden geldt dat het hoogste (eind)cijfer telt.

C. Voorexamenklas 4-atheneum

1. Het herkansen van toetsen vindt plaats op een dag en tijdstip, zoals vermeld in de jaaragenda van de school. Er is één herkansdag na het vierde kwartiel. Op die herkansdag kunnen toetsen herkanst worden uit het leerjaar, mits herkansbaarheid in het PTA vermeld is.
2. De kandidaat heeft twee herkansingen in het leerjaar. De kandidaat kan een herkansing inzetten voor een toets, meetellend voor het schoolexamen, waarvoor een onvoldoende resultaat behaald is. Ook kan de kandidaat een herkansing zodanig inzetten dat hij/zij door het behalen van een goed resultaat voor de herkansingstoets alsnog bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar. De kandidaat die voor alle toetsen, meetellend voor het schoolexamen, een voldoende resultaat behaald heeft én bovendien reeds bevorderd is naar het volgende leerjaar, kan niet van zijn/haar herkansingen gebruik maken. Herkansingen kunnen alleen in het desbetreffende leerjaar ingezet worden.
3. Schriftelijke toetsen, meetellend voor het schoolexamen, zijn altijd herkansbaar. Voor elke andersoortige toets (praktische opdracht, presentatie, …), meetellend voor het schoolexamen, geldt dat deze herkansbaar is als dat in het PTA vermeld is. De examenvakgroep zorgt ervoor dat er minimaal drie toetsen in het leerjaar herkansbaar zijn.
4. De kandidaat, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest tijdens een toets, haalt deze toets(en) in op het eerstvolgende inhaalmoment. Een ingehaalde toets kan herkanst worden op de herkansdag.
5. Een herkansing is in principe ingezet (meetellend) vanaf het moment van inschrijving. Indien de kandidaat onverhoopt afwezig is tijdens de afname op de herkansdag, beslist de examensecretaris (in overleg met de studieleider) op grond van de aard van de afwezigheid of de herkansing daadwerkelijk meetelt of niet. Een eenmaal ingezien werk telt altijd als herkansing. Een kandidaat die onverhoopt afwezig is op het herkansmoment heeft niet het recht om deze toets later alsnog te herkansen.
6. In bijzondere situaties bestaat de mogelijkheid om van bovenstaande richtlijnen af te wijken. Het betreft hier de kandidaat met een OPP vanwege een chronische ziekte, waarin expliciet vermeld staat dat de kandidaat niet in staat is om op geplande tijdstippen toetsen te maken. Hiervoor kan door de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat een verzoek ingediend worden bij de examencommissie.
7. Voor alle bovengenoemde herkansingsmogelijkheden geldt dat het hoogste (eind)cijfer telt.

Artikel 15 Eindbeoordelingen schoolexamen

1. De examinator levert de eindbeoordelingen en het overzicht van de afgesloten handelingsdelen van het schoolexamen tenminste twaalf schooldagen vóór de aanvang van het centraal examen in bij de examensecretaris.
2. Tenminste tien schooldagen vóór de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
   a. welke cijfers hij/zij behaald heeft voor het schoolexamen;
   b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

CENTRAAL EXAMEN

Artikel 16 Tijdvakken centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgesloten in het laatste leerjaar. Wel bestaat er de mogelijkheid om in het voorlaatste jaar te beginnen met het eerste tijdvak.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Examens.
4. De Minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het College voor Examens.

Artikel 17 Afname centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van door het College voor Examens vastgestelde errata.
3. De directeur draagt zorg voor uitoefening van voldoende toezicht bij een toets van het centraal examen. Tijdens het centraal examen wordt door één van de toezichthouders een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt samen met het gemaakte examenwerk na afloop van de zitting ingeleverd bij de directeur of een lid van de examencommissie.
4. De kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de examenzitting, worden toegelaten. De eindtijd blijft onveranderd, tenzij in overleg met de inspectie vanwege een geldige reden anders besloten wordt. Indien er geen overleg met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur een beslissing.
5. De kandidaat die méér dan dertig minuten na aanvang van de examenzitting te laat komt, mag niet meer tot de examenzitting worden toegelaten. Er is dan sprake van verhindering (zie artikel 18).
6. Als de kandidaat ziek of onpasselijk wordt rondom een toets van het centraal examen, gelden onderstaande richtlijnen.
   a. De kandidaat kan ziek of onpasselijk worden kort voor aanvang van de toets. Het uitgangspunt is dat eenmaal gemaakt werk om die reden achteraf niet ongeldig verklaard kan worden. De kandidaat moet voor aanvang van de toets kenbaar maken of de toets wel of niet gemaakt wordt.
   b. De kandidaat kan ziek of onpasselijk worden tijdens de toets. De directeur overlegt of de kandidaat later op de dag het werk kan voortzetten. De directeur overlegt hierover met de inspectie. De kandidaat blijft de tussenliggende tijd in quarantaine. Mocht een kandidaat het werk op dezelfde dag niet voort kunnen zetten, dan verzoekt de directeur de inspectie het werk per ommegaande ongeldig te verklaren. De kandidaat wordt voor het betreffende examen verwezen naar het eerstvolgende tijdvak.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen blijven in de examenzaal tot het reguliere einde van de examenzitting (de extra tijd voor leerlingen met faciliteiten niet meegerekend).
8. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door het College voor Examens ander papier is verstrekt.
9. De kandidaat schrijft tijdens het centraal examen met pen; het is niet toegestaan om de toets met potlood te maken. Grafieken en dergelijke vormen hierop een uitzondering. Indien het werk tóch met potlood is gemaakt, wordt het werk onmiddellijk na beëindiging van de examenzitting gekopieerd; het origineel wordt bewaard in de kluis. De examinator ontvangt de kopie ter correctie.
10. De kandidaat mag tijdens het centraal examen geen correctiemiddelen (pen, lakstift en dergelijke) gebruiken.
11. Tassen, jassen, petten, mobiele telefoons en andere (digitale) geluidsdragers of elektronische communicatie-middelen mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn. Grafische rekenmachines dienen voor aanvang van het centraal examen te worden gereset of in de examenstand gezet te worden.
12. Gedurende het centraal examen is het de kandidaat niet geoorloofd om zonder toestemming van één van de toezichthouders de examenzaal te verlaten.
13. Tijdens het eerste uur en het laatste kwartier is het niet toegestaan de examenzaal te verlaten.
14. De kandidaat plaatst op elk afzonderlijk blad zijn/haar naam en het examennummer op de daarvoor bestemde plek. De kandidaat ziet er zelf op toe, dat alle antwoordbladen en bijlagen ingeleverd worden.
15. De kandidaat levert zijn/haar werk in bij één van de toezichthouders, die het tijdstip van inname noteert op het proces-verbaal. Aan het eind van de examenzitting controleren de toezichthouders of het werk van alle kandidaten ingenomen is.

Artikel 18 Verhindering centraal examen

1. Als de kandidaat met een geldige reden (door ziekte of een bijzondere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid), ter beoordeling van de directeur, verhinderd is om bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen aanwezig te zijn, wordt hem/haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen met ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Op de kandidaat die geen geldige reden heeft voor zijn/haar verhindering, is één van de maatregelen bij onregelmatigheden van toepassing (zie artikel 4, lid 2).
3. Als de kandidaat in het tweede tijdvak met geldige reden verhinderd is, of wanneer hij/zij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Examens zijn/haar eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de directeur, aan bij de voorzitter van het College voor Examens.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Examens het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 19 Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de behaalde score voor het centraal examen vast. Komen zij bij het vaststellen van de score niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt bij de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. Zijn/haar beoordeling is bindend voor de toegekende score.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score met inachtneming van de door het College voor Examens gegeven regels voor de omzetting van de scores in cijfers.

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 20 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Als in een vak alleen sprake is van een schoolexamen (en er dus geen centraal examen wordt afgenomen) is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 21 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 22.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. Als dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een volledig eindexamen te vormen.

Artikel 22 Uitslag

A. Mavo / TL

1. De kandidaat die eindexamen mavo / TL heeft afgelegd, is geslaagd:
   a. als het rekenkundig gemiddelde van zijn/haar bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 (5,49 is onvoldoende) is;
   b. als hij/zij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
   c. als hij/zij:
      1) voor één van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
      2) voor één van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan tenminste één 7 of meer heeft behaald; of
      3) voor twee van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan tenminste één 7 of meer heeft behaald.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt, dat het profielwerkstuk en de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding moeten zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
3. De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het judicium *cum laude*, vermeld op het diploma, indien zijn/haar eindexamen voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. het gemiddelde van de eindcijfers voor Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, de vakken in het profieldeel en het vrije deel is gelijk aan 8,0 of hoger, waarbij ieder eindcijfer even zwaar meetelt en bovendien alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel voor deze berekening meetelt;
   b. alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling zijn minimaal een 6,0.
4. Zodra de, op grond van het in het eerste en tweede lid bepaalde uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 23 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 23, lid 1, niet van toepassing is.

B. Havo

1. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd:
   a. als het rekenkundig gemiddelde van zijn/haar bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 (5,49 is onvoldoende) is;
   b. als hij/zij:
      1) voor alle vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
      2) voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
      3) voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, met als uitzondering van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en in voorkomende gevallen wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
      dan wel
      4) voor twee van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, met dien verstande dat hij/zij daarbij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 heeft behaald en voor het andere genoemde vak dan wel de andere twee genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
   c. als geen van de eindcijfers van onderdelen (inclusief de deelvakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk), genoemd in het tweede lid, lager is dan 4 en
   d. als het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer): maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk, waarbij elk onderdeel even zwaar weegt.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Als de uitkomst van deze berekening geen geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het judicium *cum laude*, vermeld op het diploma, indien zijn/haar eindexamen voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. het gemiddelde van de eindcijfers is gelijk aan 8,0 of hoger, waarbij ieder eindcijfer even zwaar meetelt en bovendien alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel voor deze berekening meetelt;
   b. alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling zijn minimaal een 6,0.
5. Zodra de, op grond van het in het eerste en tweede lid bepaalde uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 23 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 23, lid 1, niet van toepassing is.

C. Atheneum

1. De kandidaat die eindexamen atheneum heeft afgelegd, is geslaagd:
   a. als het rekenkundig gemiddelde van zijn/haar bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 (5,49 is onvoldoende) is;
   b. als hij/zij:
      1) voor alle vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
      2) voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
      3) voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, met als uitzondering van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
      dan wel

4) voor twee van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, met dien verstande dat hij/zij daarbij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 heeft behaald en voor het andere genoemde vak dan wel de andere twee genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

c. als geen van de eindcijfers van onderdelen (inclusief de deelvakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk), genoemd in het tweede lid, lager is dan 4 en
d. als het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer): maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk, waarbij elk onderdeel even zwaar weegt.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Als de uitkomst van deze berekening geen geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het judicium *cum laude*, vermeld op het diploma, indien zijn/haar eindexamen voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. het gemiddelde van de eindcijfers is gelijk aan 8,0 of hoger, waarbij ieder eindcijfer even zwaar meetelt en bovendien alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel voor deze berekening meetelt;
   b. alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling zijn minimaal een 7,0.
5. Zodra de, op grond van het in het eerste en tweede lid bepaalde uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 23 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 23, lid 1, niet van toepassing is.

Artikel 23 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekend gemaakt, het recht in het tweede tijdvak of indien artikel 18, lid 1 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur vóór een, door deze laatste te bepalen, dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 22 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 24 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
   a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
   b. het vak of de vakken, het onderwerp of de titel en de beoordeling van het profielwerkstuk;
   c. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (en voor mavo / de Ambelt het vak culturele en kunstzinnige vorming) uit het gemeenschappelijk deel;
   d. de eindcijfers voor de examenvakken;
   e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan de voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder ook de kandidaat die zijn/haar eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor Examens, een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld, die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Als de kandidaat in meer vakken eindexamen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De directeur en de examensecretaris tekenen het diploma en de cijferlijst.

Artikel 25 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring, dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Minister worden verstrekt.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 26 Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij informeert de inspectie hierover zo spoedig mogelijk.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring beschikbaar is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste dertig minuten;
   c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal van de kandidaat afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van de kandidaat die met inbegrip van het leerjaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. het vak Nederlandse taal (en literatuur);
   b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste dertig minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 27 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaat wordt gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur en is ter inzage voor belanghebbenden. Praktisch examenwerk (zoals bij tekenen en/of handvaardigheid) mag meegegeven worden mits het werk digitaal vastgelegd is. Ook dit digitale werk wordt ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.
   a. Inzage kan alleen na toestemming van de directeur, die er tevens voor zorg draagt, dat inzage onder toezicht gebeurt. Bij de inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
   b. De kandidaat kan op basis van het ingekeken werk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het gemaakte werk. De juiste beoordeling is gewaarborgd doordat een tweede corrector (gecommitteerde) is ingeschakeld.
2. De kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor Examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn/haar werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van het College voor Examens.

Artikel 28 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur, na overleg met de examensecretaris en met inachtneming van de voorschriften zoals gegeven in het uitvoeringsbesluit.

BIJLAGE TOETSREGLEMENT

Onderstaande tekst is rechtstreeks afgeleid van het Examenreglement en daardoor tamelijk juridisch en formeel van aard. Deze richtlijnen zijn daardoor niet altijd even prettig leesbaar voor leerlingen. In de mentorlessen in de leerjaren 1 t/m 3 zal het één en ander verduidelijkt worden. In het geval waarin deze richtlijnen onvoldoende toereikend zijn of bij eventuele onvoorziene omstandigheden, beslist de studieleider.

Artikel 1 Algemeen

1. Deze Bijlage Toetsreglement is afgeleid van het examenreglement zoals dat geldig is voor het eindexamen op Thorbecke. Deze bijlage is toepasbaar op alle mogelijke toetsvormen (schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, presentaties, werkstukken, praktische opdrachten, handelingsdelen, portfolio, enzovoort) die geen onderdeel zijn van het schoolexamen of het centraal examen.
2. Met het jaarlijks verstrekken van een nieuw examenreglement vervallen automatisch de examenreglementen uit alle voorgaande jaren. Dit geldt dus ook voor deze Bijlage Toetsreglement. De werkgroep toetsbeleid zal jaarlijks evalueren en indien gewenst / nodig tot aanpassing(en) komen.
3. Indien een leerling zich ten aanzien van enig onderdeel van een toets aan een onregelmatigheid (zoals fraude) schuldig maakt of heeft gemaakt óf zonder geldige reden bij een toetsonderdeel afwezig is geweest, kan de studieleider maatregelen nemen.
    a. Onder een onregelmatigheid (zoals fraude) wordt onder meer verstaan: het niet / te laat inleveren van (delen van) schoolwerk (en beweren dat het werk wel werd ingeleverd), het inleveren van (delen van) schoolwerk van anderen, het meenemen (of gebruiken) van ongeoorloofde digitale en/of elektronische hulpmiddelen, het meenemen (of gebruiken) van geoorloofde hulpmaterialen (zoals een woordenboek, een binas, enzovoort) waarin handgeschreven teksten en/of andersoortige aantekeningen aanwezig zijn, het afkijken tijdens één of meer onderdelen van een toets, het geven van gelegenheid tot afkijken tijdens één of meer onderdelen van een toets, het ongeoorloofd gebruik maken van kunstmatige intelligentie zoals beschreven in artikel 8 van deze Bijlage Toetsreglement, het overleggen met anderen tijdens één of meer onderdelen van een toets en het geven van informatie en/of het ontvangen van aanwijzingen over een toets tijdens toiletbezoek. Deze lijst van voorbeelden is overigens niet uitputtend.
    b. De surveillant meldt de leerling tijdens een toets dat fraude geconstateerd is. Vervolgens mag de leerling het werk afmaken. Daartoe ontvangt de leerling een nieuw uitwerkblad. Op het oude blad wordt de reden van fraude vermeld.
    c. Na afloop wordt de fraude gemeld bij de studieleider; daarna wordt onderstaande procedure gevolgd.
4. De maatregelen zoals bedoeld in artikel 1, lid 3, zijn:
    a. het schrijven van een reflectieverslag (met name bedoeld voor leerlingen in de leerjaren 1 en 2);
    b. het verspelen van het recht op een herkansing van een toets (dit is van toepassing op de leerjaren 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum en 5-atheneum);
    c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van een toets;
    d. het deels of volledig opnieuw laten maken van een toets;
    e. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets.

    Voordat een beslissing betreffende een maatregel bij een onregelmatigheid bij een toets genomen wordt, wordt de leerling gehoord. Nadat een beslissing genomen is, worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de leerling geïnformeerd.

Artikel 2 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en Toetsplan

1. Voor de leerjaren 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum en 5-atheneum geldt dat het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vaststelt dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende leerjaar. In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen er in dat leerjaar getoetst worden, alsmede de inhoud van elk toetsonderdeel en het tijdvak waarbinnen elk toetsonderdeel wordt afgenomen. Ook wordt de herkansingswijze weergegeven, alsook de regels voor de wijze waarop het overgangscijfer tot stand komt. Indien een onderdeel ook meetelt voor het schoolexamen, wordt dat in het PTA vermeld.
2. Het PTA wordt door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en bekend gemaakt aan de leerling.
3. De herkansingsregeling voor 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum en 5-atheneum is vermeld in het Examenreglement. Voor de overige leerjaren bestaat er geen herkansingsmogelijkheid.

4. Voor de leerjaren 1 tot en met 3 wordt onder verantwoordelijkheid van de examensecretaris een Toetsplan opgesteld. In het Toetsplan worden voor zover van toepassing dezelfde onderdelen weergegeven als in bovengenoemd PTA. Elke vakgroep draagt zorg voor het opstellen en het uitvoeren van het Toetsplan. Per kwartiel worden minimaal twee en maximaal drie becijferde toetsonderdelen afgenomen (waarvan maximaal twee die serieuze voorbereidingstijd van de leerling vragen).
5. Het Toetsplan wordt vóór 1 oktober bekend gemaakt aan de leerling en de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

Artikel 3 Afname van een toets

1. Als en voor zover een toets in een vak schriftelijk plaatsvindt, ligt de verantwoordelijkheid voor de samenstelling en de normering van die toets bij de vakgroep. In de leerjaren 1 en 2 worden toetsopgaven zoveel als mogelijk aangeleverd in lettertype Arial en lettergrootte 12.
2. Uiterlijk vijf (maar bij voorkeur tien) schooldagen vóór de afname van een toets wordt aan de leerling de dag en de lesstof (op basis van het Toetsplan) van de toets bekendgemaakt. De toets wordt ook vastgelegd in Magister. Het moet voor de leerling duidelijk zijn wat er van hem/haar verwacht wordt bij zowel het voorbereiden van de toets en het maken van de toets; de doelen moeten helder zijn. In het geval van een onvoorziene omstandigheid wordt in overleg met de studieleider naar een passende oplossing gezocht. In de leerjaren 1 en 2 wordt geen toets ingepland op de maandag na een vakantie of de dinsdag na Pasen en Pinksteren.
3. Voor leerjaar 1 geldt dat er maximaal twee toetsen per dag en vier toetsen per week afgenomen worden. Voor leerjaar 2 geldt dat er maximaal twee toetsen per dag en vijf toetsen per week afgenomen worden. Voor leerjaar 3 en hoger geldt dat er maximaal twee toetsen per dag en zes toetsen per week afgenomen worden. Overigens kan hier door onvoorziene omstandigheden in overleg met de studieleider incidenteel van afgeweken worden. De hiervoor genoemde richtlijnen zijn geldig in elke toetsperiode, uitgezonderd de in de jaaragenda aangewezen toetsweken.
4. In de leerjaren 1 en 2 dient de leerling een toets in 50 min te kunnen voltooien. Op basis van dit uitgangspunt bepaalt de vakgroep de meest wenselijke optie uit twee mogelijkheden:
   - een reguliere toets duurt maximaal 40 min, de leerling met recht op extra tijd krijgt 50 min de tijd om deze reguliere toets te voltooien;
   - een reguliere toets duurt maximaal 50 min, de leerling met recht op extra tijd maakt een aangepaste versie van deze toets waarin het totaal aantal vragen / opdrachten naar redelijkheid gereduceerd is.
5. De leerling plaatst op elk afzonderlijk blad zijn/haar naam, de datum en de naam van de docent op de plaats die daarvoor is aangegeven. De leerling ziet er zelf op toe dat alle antwoordbladen en bijlagen ingeleverd worden.
6. De leerling schrijft tijdens een toets met zwarte of blauwe pen; het is niet toegestaan om de toets met potlood te maken. Wel is het toegestaan om grafieken en dergelijke met potlood te maken.
7. De leerling mag tijdens de toets geen correctiemiddelen (pen, lakstift en dergelijke) gebruiken.
8. In toetsweken geldt dat er geen tassen, jassen, petten, mobiele telefoons en andere (digitale) geluidsdragers of elektronische communicatiemiddelen in de toetsruimte aanwezig mogen zijn.
9. Bij een toets met een duur van één lesuur mag de leerling niet eerder vertrekken. Bij een toets met een duur van twee lesuren mag de leerling na één lesuur vertrekken.

Artikel 4 Beoordeling van een toets

1. Het eindcijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Een toetscijfer wordt vastgesteld op hele cijfers óf cijfers in één decimaal. In leerjaar 1 worden geen cijfers lager dan 3 gegeven.
2. Handelingsdelen, portfolio-onderdelen en praktische opdrachten die niet met een cijfer beoordeeld worden, dienen voldoende / goed afgerond te zijn. Is dit niet het geval, dan kan een leerling niet doorstromen / bevorderd worden en zal de leerling zijn/haar werk moeten aanvullen en/of verbeteren. De leerling is verplicht om bij handelingsdelen, portfolio-onderdelen, praktische opdrachten en werkstukken eigen werk in te leveren.
3. Een toets wordt beoordeeld door de eigen docent. De docent noteert de behaalde scorepunten of het gemaakte aantal fouten per vraag / onderdeel in de kantlijn. Als er verschillende vakgroepdocenten werkzaam zijn binnen hetzelfde leerjaar wordt een toets op vergelijkbare wijze (volgens een vastgesteld antwoordmodel) gecorrigeerd. In dergelijke gevallen wordt binnen de vakgroep overleg gepleegd tussen de betreffende docenten. Een toets moet betrouwbaar zijn: de nauwkeurigheid waarmee de leerresultaten gemeten worden, is onafhankelijk van de docent en de omstandigheden.

4. Mondelinge toetsen zijn betogen, presentaties of gesprekken tussen de docent en de leerling. Indien een docent in de bovenbouw een mondelinge toets alleen (zonder aanwezigheid van een vakgroepgenoot) afneemt, wordt een geluidsopname van die mondelinge toets gemaakt. Hiervan wordt voor aanvang van de mondelinge toets melding gemaakt bij de leerling; daarbij wordt ook het doel van de geluidsopname uitgelegd. De leerling heeft geen inspraak of er wel of geen geluidsopname wordt gemaakt. De leerling kan wel vooraf bezwaar maken tegen het maken van een geluidsopname bij de studieleider.
5. Een leerling is verplicht om eigen werk in te leveren bij elke mogelijke toetsvorm (portfolio-onderdelen, handelingsdelen, praktische opdrachten, werkstukken, enzovoort). Is dit aantoonbaar niet het geval, bijvoorbeeld door op ongeoorloofde wijze gebruik te maken van kunstmatige intelligentie (zie artikel 8 van deze Bijlage Toetsreglement), dan is er sprake van plagiaat of fraude en wordt de leerling geacht zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt (zie artikel 1, lid 3 en 4 alwaar ook de te nemen maatregelen genoemd worden).
6. Als de leerling in 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum of 5-atheneum een handelingsdeel, portfolio-onderdeel of praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn heeft afgerond, verspeelt hij/zij het recht op herkansing van een vak uit de betreffende periode (artikel 1, lid 4). De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De desbetreffende taak moet alsnog op (vóór) de in de brief vermelde datum worden ingehaald / gemaakt.

Artikel 5 Teruggave van een toets en verwerking van het resultaat

1. Elke beoordeling (met een cijfer of anderszins) meetellend voor doorstroming / bevordering naar het volgende leerjaar wordt de leerling door de docent uiterlijk acht schooldagen na afname meegedeeld. Als het echter om een toetsonderdeel vallend onder de herkansingsregeling (in 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum of 5-atheneum) gaat, wordt de leerling uiterlijk vijf schooldagen na de toetsperiode door de docent over de beoordeling geïnformeerd.
2. Een toets wordt na afname en correctie besproken. Hierbij komen in elk geval de juiste antwoorden, de wijze van beoordelen én de wijze waarop het cijfer is vastgesteld aan de orde. Na de bespreking moet het voor de leerling duidelijk zijn waar de onvolkomenheden in zijn/haar gemaakte werk zitten.
3. De leerling mag het gemaakte werk mee naar huis nemen, met uitzondering van door de vakgroep aangewezen handelingsdelen, praktische opdrachten en/of werkstukken. Dit gemaakte werk wordt door de docent op school bewaard, in principe tot het eind van het schooljaar. De opgaven van een schriftelijke toets krijgt de leerling niet mee naar huis, tenzij de vakgroep anders beslist.
4. Nadat de leerling de beoordeling van zijn/haar werk ontvangen heeft van de docent, wordt het behaalde resultaat (inclusief afnamedatum en lesstof) binnen vijf werkdagen ingevoerd in Magister. Deze invoer vindt plaats op werkdagen tussen 8.00 uur en 18.00 uur. Voor een leerling die een toets gemist heeft, wordt 'Inh' ingevoerd.
5. Na de laatste toetsperiode ontvangt de leerling een rapport met zijn/haar behaalde resultaten in het betreffende leerjaar.

Artikel 6 Afwezigheid bij een toets

1. Als de leerling te laat bij een toets verschijnt, gelden onderstaande richtlijnen.
   a. De leerling die binnen de toegestane tijdsmarge na aanvang van een schriftelijke toets te laat komt, mag tot die toets worden toegelaten na melding bij de studieleider (of conciërge in de leerjaren 1 en 2). De maximale tijdsmarge is bij een toets van één lesuur een kwartier en bij een toets van twee lesuren een half uur. De eindtijd blijft onveranderd, tenzij in overleg met de studieleider anders besloten wordt. De leerling die na de toegestane tijd te laat komt, wordt aangemerkt als verhinderd (zie artikel 6, lid 2).
   b. Bij mondelinge toetsen of kijk- en luistertoetsen bestaat géén tijdsmarge om te laat te komen. De leerling moet op de aangewezen tijd aanwezig zijn. De leerling die na de aangewezen aanvangstijd arriveert (en dus te laat is), wordt aangemerkt als verhinderd (zie artikel 6, lid 2).
2. Als de leerling verhinderd is een toets bij te wonen (door ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid), moet dit telefonisch of schriftelijk vóór of op de dag van de toets (en vóór aanvang van de toets) gemeld worden via Magister of de receptioniste. In toetsweken wordt de studieleider geïnformeerd.
3. Zodra de betreffende leerling weer op school komt, dient hij/zij een door ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) ondertekende verklaring voor zijn/haar absentie in te (laten) leveren bij de studieleider, die vervolgens de rechtmatigheid beoordeelt. De leerling moet de gemiste toets(en) zo spoedig mogelijk inhalen op een door de school vastgesteld inhaalmoment. Hiervoor dient de leerling binnen vijf schooldagen een afspraak te maken met de docent. Indien er bij een leerling sprake is van langdurige afwezigheid, waardoor hij/zij niet aanwezig kon zijn bij drie of meer toetsen, wordt in overleg met de studieleider een inhaalprogramma-op-maat vastgesteld.

4. Als de leerling in gebreke blijft om uitvoering te geven aan het gestelde in artikel 6, lid 2 en/of 3, wordt de leerling geacht onwettig afwezig te zijn en zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt (zie artikel 1, lid 3 en/of lid 4). De leerling in 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum of 5-atheneum dient de betreffende toets te herkansen; de leerling in de overige leerjaren dient de toets in te halen.
5. Als de leerling ziek of onpasselijk wordt rondom een toets, gelden onderstaande richtlijnen.
    a. De leerling kan ziek of onpasselijk worden kort voor aanvang van de toets. Het uitgangspunt is dat een eenmaal gemaakt werk om die reden achteraf niet ongeldig verklaard kan worden. De leerling moet voor aanvang van de toets kenbaar maken of de toets wel of niet gemaakt wordt.
    b. De leerling kan ziek of onpasselijk worden tijdens een toets. De studieleider overlegt of de leerling later op de dag het werk kan voortzetten. De leerling blijft de tussenliggende tijd in quarantaine. Mocht die leerling het werk op dezelfde dag niet voort kunnen zetten, dan kan de studieleider het werk ongeldig verklaren. De leerling in 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum of 5-atheneum dient de betreffende toets te herkansen; de leerling in de overige leerjaren dient de toets in te halen.
6. De leerling die onwettig afwezig is bij een schriftelijke toets, heeft zich schuldig gemaakt aan een onregelmatigheid (zie artikel 6, lid 2 alwaar ook de te nemen maatregelen genoemd worden). Dit geldt ook voor het niet op tijd inleveren van een opdracht (een schriftelijk verslag, een onderdeel van een portfolio, een ontwerp, een dossieropdracht, het profielwerkstuk, …) en/of het onwettig afwezig zijn bij een mondelinge toets of presentatie.

Artikel 7 Bezwaren tegen de beoordeling van een toets

1. Als de leerling bezwaar maakt tegen de beoordeling van een toets, kan dit na afloop van de les met de betreffende docent besproken worden. Bij aanhoudend bezwaar voert de docent ruggespraak met een vakgroepgenoot.
2. Als overeenstemming tussen docent en leerling uitblijft, wordt het bezwaar door de docent en/of de leerling aan de studieleider voorgelegd. Mocht ook dan overeenstemming uitblijven, dan wordt het bezwaar voorgelegd aan de examencommissie. De uitspraak van de examencommissie is bindend.

Artikel 8 Gebruik van kunstmatige intelligentie (AI)

1. Onder kunstmatige intelligentie (AI) wordt een digitaal systeem verstaan dat zelfstandig teksten, afbeeldingen, audioboodschappen, videoboodschappen, codes en/of andere inhoud kan genereren of bewerken.
2. Het schoolwerk dat door een leerling ingeleverd dient te worden, dient een eigen en zelfstandige prestatie van de leerling te zijn, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is aangegeven door de docent.
3. Het gebruik van kunstmatige intelligentie als hulpmiddel bij schoolwerk is uitsluitend toegestaan indien dit passend is binnen de gegeven opdracht en de leerling de gebruikte AI-toepassing en de aard van het gebruik expliciet in zijn/haar ingeleverde schoolwerk vermeldt en verantwoordt. De leerling blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de inhoud, de juistheid en de originaliteit van het ingeleverde schoolwerk.
4. Het zonder uitdrukkelijke toestemming en/of zonder expliciete bronvermelding geheel of gedeeltelijk genereren van opdrachten, werkstukken, verslagen, presentaties, praktische opdrachten en/of andere toetsingsproducten door kunstmatige intelligentie wordt beschouwd als een vorm van onregelmatigheid dan wel fraude.
5. Indien een docent gegronde redenen heeft om aan te nemen dat kunstmatige intelligentie is toegepast in strijd met het bepaalde in bovengenoemde lid 4, informeert hij/zij de studieleider. Aansluitend kan de leerling gevraagd worden om inzicht te geven in de totstandkoming van het schoolwerk en/of conceptversies, aantekeningen en/of bronmateriaal van het schoolwerk te overleggen en/of een uitgebreide mondelinge toelichting te geven op het ingeleverde schoolwerk.
6. Indien door een docent en studieleider wordt vastgesteld dat er sprake is van een onregelmatigheid dan wel fraude op basis van het ongeoorloofd toepassen van kunstmatige intelligentie, dan kunnen maatregelen genomen worden, zoals beschreven in artikel 1, lid 4 van deze Bijlage Toetsreglement.