

School: Thorbecke Scholengemeenschap MHA
Locatie: Dr. Van Heesweg 1 Zwolle
Contactpersoon: J.A. Veldink

In dit document wordt eerst weergegeven wat het OOZ-beleid is m.b.t. cameratoezicht op scholen. In het tweede deel staat het beleid op schoolniveau beschreven.

1. BELEID OOZ-NIVEAU

a. Aanleiding

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) in mei 2018 hebben OOZ-scholen de vraag gesteld hoe zij in dit kader moeten omgaan met het cameratoezicht in en om de schoolgebouwen. In dit document wordt aangegeven wat op OOZ-niveau de beleidsmatige kaders zijn voor het cameratoezicht en het verwerken van de bijzondere persoonsgegevens, die beelden van mensen zijn.

Een meer specifieke invulling van de regels voor het cameratoezicht is aan de school. Uit een uitvraag en gesprekken daarover is namelijk gebleken dat een deel van de OOZ-scholen in het geheel geen gebruik maken van cameratoezicht. De scholen die dat wel doen, doen dat om heel uiteenlopende redenen en op verschillende manieren. Veelal gaat het om onze scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs.

b. Beleidsmatig kader cameratoezicht

De Autoriteit Persoonsgegevens (hierna: AP) is de overheidsinstantie die belast met het toezicht op de naleving van de AVG. Hij geeft de volgende regels/aanwijzingen voor het gebruik van cameratoezicht op scholen:

CAMERATOEZICHT OP SCHOOL

Op scholen hangen steeds vaker camera's. Bijvoorbeeld om vernielingen of diefstal tegen te gaan. Maar de inbreuk op de privacy van leerlingen, leerkrachten en bezoekers is groot. Daarom mogen scholen alleen camera's ophangen als zij aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moeten zij ervoor zorgen dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Een camera in bijvoorbeeld een toilet of kleedhokje gaat te ver, omdat mensen dan ontkleed in beeld kunnen komen.

Gerechtvaardigd belang

De school moet een gerechtvaardigd belang hebben voor het cameratoezicht. Bijvoorbeeld diefstal tegengaan of leerlingen, leerkrachten en bezoekers beschermen.

Noodzaak cameratoezicht

Het cameratoezicht moet noodzakelijk zijn. Dat wil zeggen dat de school het doel niet op een andere manier kan bereiken. Is er geen andere mogelijkheid, die minder ingrijpend is voor de privacy? Dat moet de school eerst nagaan. Ook mag het cameratoezicht niet op zichzelf staan. Het moet onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen.

Privacytoets

De school moet eerst een Privacytoets uitvoeren. Dit betekent dat de school de belangen van de leerlingen, leerkrachten en bezoekers afweegt tegen het schoolbelang. Ook moet de school de plannen vooraf met de medezeggenschapsraad (GMR of MR) bespreken.

DPIA

Zet de school grootschalig en/of systematisch cameratoezicht in om diefstal tegen te gaan of leerlingen, leerkrachten en bezoekers te beschermen? Dan moet de school een data protection impact assessment (DPIA) uitvoeren.

Dit is zo als de school structureel of gedurende een langere periode cameratoezicht inzet voor dit doel. Wil de school een verborgen camera (heimelijk cameratoezicht) inzetten? Dan moet de school hiervoor altijd een DPIA uitvoeren. Ook als het heimelijk cameratoezicht incidenteel is.

Rechten leerlingen, leerkrachten en bezoekers

De school moet ervoor zorgen dat de leerlingen, leerkrachten en bezoekers weten dat er een camera hangt en voor welk doel deze er hangt, bijvoorbeeld door bordjes op te hangen die op cameratoezicht wijzen. Daarnaast geeft de AVG de volgende privacy rechten aan betrokkenen:

- *het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;*
- *het recht om vergeten te worden;*
- *het recht op beperking van de verwerking;*
- *het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.*

Bewaartermijn camerabeelden

De school mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal vier weken. Maar is er een incident vastgelegd, zoals diefstal, dan mag de school de betreffende beelden bewaren tot dit incident is afgehandeld.

OOZ hanteert op centraal niveau geen aanvullend beleid ten opzichte van de hierboven geformuleerde, op de AVG gebaseerde uitspraken van de AP. Anders gezegd: wat hierboven cursief is weergegeven, is het OOZ-beleid.

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de Arbowet heeft de schoolleiding van de Thorbecke Scholengemeenschap zorgplicht met betrekking tot veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen.

Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen.

De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn de volgende:

Het doel van cameratoezicht

Camera toezicht is een onderdeel van een breder pakket aan maatregelen ter bevordering van de veiligheid van alle betrokkenen:

1. bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal;
2. 24 uren toezicht;
3. herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest;
4. bevorderen van het gevoel van veiligheid;
5. preventie van onwenselijk gedrag;

Informatie

Bij de ingang van het schoolterrein en het gebouw is kenbaar gemaakt dat er op de Thorbecke scholengemeenschap gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht.

Zichtbaarheid camera's

De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden volgens richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens na schooldagen maximaal vier weken bewaard. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding, worden de beelden verwijderd. In weekenden en vakanties gaat de termijn van vier weken in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie.

Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, echter niet langer dan vier weken.

Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.

Protocol

Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en door de medewerkers van de receptie gedocumenteerd in ons receptieprotocol. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in het receptieprotocol. Het protocol wordt beheerd door de schoolleider organisatie, planning, huisvesting en OOP.

Bekijken van beelden

Toestemming voor het bekijken van opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de schoolleiding. Opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van en in het bijzijn van *een lid van de schoolleiding* of een daartoe door de *schoolleiding gemandateerde medewerker*¹ bekeken worden.

Actuele camerabeelden mogen alleen door *leden van de schoolleiding* en daartoe door de *schoolleiding gemandateerde medewerkers* bekeken worden.

De schoolleiding beoordeelt of de camerabeelden bekeken mogen worden door belanghebbende. Deze bekijkt de beelden altijd in aanwezigheid van een *lid van het kernteam* of een daartoe door de *schoolleiding gemandateerde medewerker*. Belanghebbenden zijn o.a. benadeelden in de zin van een vorm van agressie, geweld en of vernieling

Beheer systeem

Medewerkers van de leverancier (Voskamp) of de afdeling ICT/Facilitair zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem, dat jaarlijks wordt gecontroleerd.

Overige bepaling

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Aldus vastgesteld door de schoolleiding, na instemming van de MR

Zwolle, 14 december 2020

¹ Door de schoolleiding gemandateerde medewerkers:

- Alle medewerkers met een aanstelling als conciërge
- Hoofd BHV