

Regels voor Toetsen

1. Toetsen kunnen verdeeld worden in: **SO's** = schriftelijke overhoringen, beperkt van omvang, over een kleinere stofeenheid. **CP's** = centraal proefwerk over een grotere stofeenheid, dat op een gelijk tijdstip in een jaarlaag wordt afgenomen.
2. De sectie of een deel daarvan draagt gezamenlijk zorg voor het maken van een stofplanning, welke ruim van te voren bij leerlingen bekend is. (zo mogelijk aan het begin van een kwartiel) In deze stofplanning staan de toetsen vermeld met vermelding van de weging van de toetsen.
3. Eén week voor de afname van een CP is de toetsinhoud volgens de principes van WAT en HOE bij leerlingen bekend. In klas één tot en met klas drie dienen per kwartiel minimaal twee toetsen, meetellend voor het rapportcijfer, afgenomen te worden.
4. In klas één tot en met drie behoudt een individuele docent zich het recht voor, met instemming van de docenten uit dezelfde jaarlaagsectie, incidenteel een extra schriftelijke overhoring (al dan niet vooraf aangekondigd) in te lassen.
5. Toetsen worden aangeleverd in Arial 12. (Voor leerlingen met dyslexie worden geen vergrotingen aangeleverd).
6. Het aantal af te nemen toetsen waarvoor leerwerk vereist is (geldt niet voor toetsweken): klas max per dag max per week klas 1 1CP+ 2 SO's 2 CP's + 5 SO's klas 2 1CP+ 2 SO's 3 CP's + 5 SO's klas 3 1CP+ 2 SO's 4 CP's + 4 SO's De teamleider kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van de hierboven gestelde normen.
7. Docenten uit dezelfde jaarlaagsectie stellen vooraf in onderling overleg het correctiemodel en de normering vast. (De spelling kan meegenomen worden in de beoordeling). Afwijking van het correctiemodel en de normering kan alleen met instemming van de docenten uit dezelfde jaarlaagsectie.
8. De toetsen worden met pen gemaakt. Het gebruik van een potlood is alleen toegestaan bij het maken van grafieken of tabellen. Het gebruik van correctielak of een correctiepen is niet toegestaan.
9. Het is niet toegestaan tijdens toetsen mobiele telefoons en andere geluidsdragers of elektronische communicatiemiddelen mee het lokaal in te nemen.
10. De docent noteert de (niet) behaalde scorepunten per vraag of onderwerp voor de linker kantlijn.
11. De docent zorgt dat het werk binnen 2 weken nagekeken en met de leerlingen besproken is. De resultaten moeten ook binnen diezelfde termijn vermeld worden in Magister, onder vermelding van de afnamedatum en het getoetste onderwerp of hoofdstuk.
12. Leerlingen kunnen na afloop van de les bezwaren tegen de wijze van corrigeren kenbaar maken, waarna de docent uiterlijk de volgende les aangeeft of de bezwaren gegrond zijn.
13. Leerlingen die klachten hebben over ongelijkheid van toetsing in eenzelfde jaarlaag, kunnen deze kenbaar maken bij de teamleider. Deze legt de klachten voor aan de sectievoorzitter, die de studieleider op korte termijn informeert over de uitkomsten van het sectieoverleg.
14. Afwezigheid bij toetsen zonder toestemming vooraf en frauderen, kan het cijfer 1 opleveren.
15. Van te voren moet bekend zijn wat de weging van een toets is.