

LEERLINGENSTATUUT

Leerlingenstatuut

Artikel 1. Begripsbepalingen.

Dit Leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: De Thorbecke Scholengemeenschap, Dr. Van Heesweg 1, 8025 AB Zwolle.
2. Het Bestuur: Het College van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.
3. Leerlingen: leerlingen die op school staan ingeschreven.
4. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen op het Voortgezet Onderwijs (WVO).
5. Directeur: de rector van de school, in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).
6. Schoolleiding: de directeur in de zin van de WVO en de teamleiders.
7. Personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
8. Docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
9. Geleding: alle leerlingen, alle ouders of al het personeel.
10. Medezeggenschapsreglement: het reglement als bedoeld in artikel 23 van de Wet Medezeggenschap onderwijs (WMO).
11. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 4 van de WMO.
12. Schoolplan: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24 van de WVO.
13. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO.
14. Scala: een audiovisuele display, waarop informatie wordt verstrekt aan de leerlingen
15. Contactpersoon: een medewerker van de school die is aangesteld om leerlingen en/of ouders die klachten hebben over (seksuele) intimidatie, discriminatie en extremisme binnen de schoolorganisatie te horen en te adviseren over de vervolgprocedure.
16. De website van de school: <http://www.thorbecke-zwolle.nl/>.
17. Buitenverblijf: een overdekte voorziening aan de zuidkant van de school bestemd voor rokende leerlingen.
18. Onioth: de leerlingenvereniging van de Thorbecke Scholengemeenschap.

Artikel 2. Leerlingenstatuut.

1. Dit Leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast, die staan ingeschreven op de Thorbecke Scholengemeenschap en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en aan het Bestuur
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
3. Wijzigingen in het Leerlingenstatuut zijn alleen mogelijk in overleg met de Medezeggenschapsraad. Het statuut wordt vastgesteld voor de duur van twee schooljaren. Zonder wijzigingen wordt het geldende statuut voor twee volgende jaren door de MR vastgesteld.
4. Het Leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen.

Artikel 3. Recht op informatie.

1. Namens het Bestuur draagt de algemeen directeur er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving aan de leerlingen en de ouders voldoende informatie wordt verstrekt over de school.
2. Het Leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school.
3. Namens het schoolleiding draagt de algemeen directeur er zorg voor, dat exemplaren van het schoolplan en de schoolgids van de school, van het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor ieder zijn in te zien. De lesroosters dienen te kunnen worden ingezien op een bij de leerlingen bekende plaats.

Artikel 4. Recht op privacy.

Hiervoor wordt verwezen naar het Reglement Privacy van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

Artikel 5. Recht op Veiligheid.

De TSG wil dat leerlingen en docenten zich veilig voelen. De school doet er alles aan om de veiligheid te garanderen. In de mentorlessen praten de docenten met de leerlingen over de veiligheid. Maar op de website van de school staat informatie voor ouders en docenten om digitaal pesten te voorkomen. De conciërges houden intensief toezicht in de pauzes. Er hangen camera's die de fietsenstalling, het

parkeerterrein, het buitenverblijf en de ingangen van school 'bewaken'. Iedere leerling heeft ook een kluisje voor zijn spullen.

Incidenten op het gebied van veiligheid worden geregistreerd. Er zijn afspraken met de politie over de veiligheid op school. De conciërges hebben het recht om, in overleg met de algemeen directeur, de inhoud van de kluisjes te controleren op vuurwerk, wapens en drugs.

De TSG heeft een officieel plan voor calamiteiten, persoonlijk letsel of ontruiming dat wordt uitgevoerd door de BedrijfsHulpVerlening (BHV). In de gangen hangen de ontruimingsplattegronden. Ook ligt er een plan voor wat de docenten van lichamelijke oefeningen doen als een leerling geblesseerd raakt.

Artikel 6. Vrijheid van vergadering.

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering, indien deze in de school en onder schooltijd plaatsvindt. *Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen van Onioth.*
2. Anderen worden toegelaten tot de vergadering wanneer deze op de monitoren, die overal in school hangen, staan aangekondigd of op uitnodiging van de voorzitter.

Artikel 7. Vrijheid van meningsuiting.

1. De leerlingen hebben het recht in overleg met de schoolleiding een eigen communicatiemiddel uit te brengen.
2. De leerlingen bepalen de inhoud van dat communicatiemiddel onder auspiciën van een door de schoolleiding aangewezen personeelslid.

Artikel 8. Pestprotocol

De TSG heeft een pestprotocol waarin onder andere is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie daarbij zijn, en welke stappen er worden gezet om pesten te voorkomen en tegen te gaan. Het pestprotocol is te vinden op de site van de school.

Artikel 9. Rechten op medezeggenschap.

1. Het jaarverslag OOV/VO wordt aan de leerlingengeleding van de MR toegezonden.
2. De leerlingenraad kan over alle aangelegenheden gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de MR, de schoolleiding en aan het Bestuur
3. Alle leerlingen hebben het recht zich verkiesbaar te stellen voor zowel de leerlingenraad als de leerlingengeleding binnen de M.R.

Artikel 10. Toelating en bevordering.

1. De openbare school is in principe toegankelijk voor alle leerlingen.
2. Aan de toelating kunnen eisen worden gesteld in verband met de vooropleiding dan wel de prestaties in de te volgen vakken; ook kunnen de criteria betrekking hebben op de zorg die de school kan bieden en op de beoordeling of door toelating ernstige verstoring van rust en orde op school dreigt.
3. De schoolleiding beslist over de toelating.
4. Ten aanzien van de toelating in de brugklas kan overleg plaatsvinden met de basisschool.
5. Een besluit tot weigering van toelating wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders meegedeeld, waarbij tevens de mogelijkheid van beroep wordt vermeld.
6. Binnen 30 dagen kan een herziening van een besluit tot weigering van toelating schriftelijk worden aangevraagd door de leerling of de ouders bij het Bestuur. Op dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen beslist, na overleg met de inspectie. Er wordt pas beslist nadat de leerling en/of de ouders gehoord zijn en inzage hebben gehad in de betreffende adviezen en rapporten.
7. De docentenvergadering dan wel deelvergadering beslist, afhankelijk van de daartoe vastgelegde taakverdeling over de toelating van de leerling tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te vervolgen loopbaan de leerling. Dit advies is bindend. De leerling wordt in kennis gesteld van het uitgebrachte advies.
8. Ouders kunnen via de teamleider revisie aanvragen van het besluit bij de algemeen directeur. *Binnen 24 uur nadat de leerling bericht heeft ontvangen over de beslissing kunnen de teamleider, de mentor, een lesgevende docent, ouders /verzorgers maar ook de leerling zelf bij de algemeen directeur een schriftelijk gemotiveerd verzoek tot revisie indienen via mail. Het adres is te verkrijgen via de leerlingenadministratie van de school. De algemeen directeur beslist na intern overleg of hij het verzoek behandelt. Dit is afhankelijk van de nieuwe gegevens of wanneer tijdens de overgangsvergaderingen sommige aspecten onvoldoende zijn besproken. Na de revisievergadering krijgen de ouders en leerling de uitslag. Deze is onherroepelijk.*

Artikel 11. Kosten van het onderwijs.(zie website: schoolkosten)

<http://www.thorbecke-zwolle.nl/welkom/schoolkosten/index.php>

Artikel 12. Huiswerk.

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
2. De mentor en teamleiding zien er op toe dat het huiswerk over de weken van het schooljaar goed verdeeld wordt.
3. De leerlingen hebben er recht op dat door docenten gecorrigeerd werk besproken wordt.
4. De school organiseert naar vermogen werkplekken, waar leerlingen rustig hun huiswerk kunnen maken.
5. Verder gelden volgende specifieke huiswerkregels voor leerlingen in de onderbouw: voor de eerste schooldag na een vakantie van een week of meer, wordt in klas 1 en 2 geen huiswerk opgegeven.

Artikel 13. Toetsing en beoordeling *(zie website van de school: veiligheid en regels)***Artikel 14. Schoolonderzoek en examens** *(zie website van de school : examenreglement en PTA)*

De leerlingen in de examenklassen ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij eindexamen doen een voor de school geldend exemplaar van de regeling schoolonderzoek en examens.

Artikel 15. Ziekte en Verzuim *(zie website van de school: onderwerp 4: ziekte en afwezigheid)***Artikel 16. Lesuitval**

1. Lesuitval en tussenuren dienen zoveel mogelijk beperkt te worden.
2. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven, op scala en op de website.

Artikel 17. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden) en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn.
Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de uren en binnen of buiten schoolgebouw plaatsvinden. Het beleid ten aanzien van deze activiteiten wordt op de website gepubliceerd.
2. De activiteiten kunnen worden geïnitieerd door de schoolleiding, de docenten, ouders en /of leerlingen.
3. De schoolleiding doet tijdig aankondiging van de activiteiten, en geeft tevens aan bij welke de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.
4. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van docenten bij niet-lesgebonden activiteiten die door schoolleiding zijn georganiseerd.
5. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
6. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd achter te laten.

Artikel 18. Orde- en gedragsregels**RECHTEN**

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
2. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten binnen en buiten het schoolgebouw.
3. Voor leerlingen in de Tweede fase geldt een aparte regeling tussenuren. De regeling staat gepubliceerd op de website van de school.
4. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van veiligheidseisen, of als de kleding als aanstootgevend of beledigend kan worden beschouwd kan de schoolleiding bepaalde kleding verbieden.
5. De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek etc.).
6. Voor et gebruik van mobiele communicatiemiddelen is een social media protocol opgesteld. Dat protocol is te vinden op de site.

7. Het ongevraagd of onder dwang maken van bv. foto- / film- / geluidsopnames is ten strengste verboden. Met toestemming gemaakte opnames mogen alleen met toestemming van de schoolleiding in roulatie worden gebracht of gepubliceerd. Overtredingen kunnen leiden tot onmiddellijke verwijdering van school.
8. In school en op het schoolterrein is gebruik/aanzet tot gebruik van alcoholische dranken en drugs verboden.
9. Het is leerlingen ten strengste verboden vuurwerk bij zich hebben, aan te zetten tot gebruik of zelf te gebruiken.
10. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeelsleden, dan kan hij zich tot de mentor, de teamleider of een contactpersoon wenden.

PLICHTEN

1. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten en zich bij de teamleider te melden.
2. Ieder is verplicht de door haar/hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
3. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op de school gelden.
4. Leerlingen zijn verplicht corveediensten te verrichten en gehoor te geven aan aanwijzingen van personeel met betrekking tot veiligheid, orde en netheid in en om de schoolgebouwen.
5. Tijdens excursies en werkweken worden leerlingen geacht te handelen in overeenkomst met het reglement Excursies en Werkweken. (*zie website van de school: Reglement Excursies en Werkweken*)

GEDRAGSREGELS. (zie website: regels en afspraken: punt 1 (huisregel top 10) en punt 2 (overige gedragsregels))

Artikel 19. Schade.

1. Ten aanzien van aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld. Indien de leerling volgens de wet meerderjarig is, wordt hij zelf aansprakelijk gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

STRAFMAATREGELEN

Artikel 20. Straffen.

1. Tegen de handelingen van de leerlingen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
2. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - a. een mondelinge waarschuwing
 - b. melden bij de conciërge om acht uur
 - c. het verrichten van strafwerk
 - d. het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd (time-out)
 - e. Voor verdergaande maatregelen zie website: regels en afspraken: punt 13 (regeling, toelating, schorsing, verwijdering)

Artikel 21 Klachtenregeling (*zie Klachtenregeling OOZ*)

[http://www.openbaaronderwijszwole.nl/Ouders/PublishingImages/Klachtenreglement%20OOZ%202011%20\(CIK\)%20inwerkingtreding%2020111108.pdf](http://www.openbaaronderwijszwole.nl/Ouders/PublishingImages/Klachtenreglement%20OOZ%202011%20(CIK)%20inwerkingtreding%2020111108.pdf)