

## **Handleiding afzender WisCollect toevoegen aan lijst van gewenste afzenders.**

Een spamfilter zou eigenlijk alleen ongewenste e-mail uit de mailbox moeten weren maar helaas worden ook regelmatig gewenste berichten uitgefilterd (de zogenaamde **false positives**). Wilt u voorkomen dat berichten van een specifieke afzender door het e-mailprogramma als ongewenst worden bestempeld? Neem dan, afhankelijk van het gebruikte e-mailprogramma, een van de volgende maatregelen:

### **Voor Windows Live Mail:**

Klik met rechts op het e-mailbericht en kies Ongewenste e-mail, Afzender toevoegen aan de lijst met veilige afzenders (via de blauwe knop op het lint, Opties, Beveiligingsopties, tabblad Veilige afzenders kunnen de instellingen van het filter worden aangepast).

### **Voor Windows Mail:**

Klik met rechts op het e-mailbericht en kies Ongewenste e-mail, Afzender toevoegen aan de lijst met veilige afzenders (via ALT-Extra, Opties voor ongewenste e-mail kunnen de instellingen van het filter worden aangepast).

### **Voor Outlook:**

Klik met rechts op het e-mailbericht en kies Ongewenste e-mail, Afzender nooit blokkeren (Outlook 2010/2013)/Afzender toevoegen aan de lijst met veilige afzenders (Outlook 2007 en ouder). Via Opties voor ongewenste e-mail (rechtermuisknop) kunnen de instellingen van het filter worden aangepast.

### **Voor Mozilla Thunderbird:**

Bij Thunderbird wordt e-mail van aan het persoonlijk adresboek toegevoegde contactpersonen automatisch als gewenst bestempeld. Volgens de standaard instellingen worden de adressen in de lijst met Verzamelde adressen niet automatisch als veilig gezien, vink daarom ook de optie Verzamelde adressen aan optie Verzamelde adressen aan via Extra, Accountinstellingen, onderdeel Ongewenste berichten (links in het venster, zowel bij Lokale mappen als onder elk afzonderlijk account)!

### **Voor Gmail:**

Open het e-mailbericht, knop Meer (pijlje naar beneden), optie Berichten zoals deze filteren, link Filter maken met deze zoekopdracht, activeer Nooit naar Spam verzenden, knop Filter maken (via de link Instellingen, tabblad Filters kunnen de instellingen van het filter worden aangepast).

### **Voor Microsoft-account (Outlook, Hotmail, MSN, Live, e.d.):**

Voeg het betreffende mailadres toe als contactpersoon aan het adresboek: open het e-mailbericht, link Toevoegen aan contactpersonen.