

BIJLAGE TOETSREGLEMENT

Onderstaande tekst is rechtstreeks afgeleid van het Examenreglement en daardoor tamelijk juridisch en formeel van aard. Deze richtlijnen zijn daardoor niet altijd even prettig leesbaar voor leerlingen. In de mentorlessen in de onderbouw zal het één en ander verduidelijkt worden. In het geval waarin deze richtlijnen onvoldoende toereikend zijn of bij eventuele onvoorziene omstandigheden, beslist de studieleider.

Artikel 1 Algemeen

1. Deze Bijlage Toetsreglement is afgeleid van het examenreglement zoals dat geldig is voor het eindexamen op Thorbecke. Deze bijlage is toepasbaar op alle mogelijke toetsvormen (schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, presentaties, werkstukken, praktische opdrachten, handelingsdelen, enzovoort) die geen onderdeel zijn van het schoolexamen of het centraal examen.
2. Met het jaarlijks verstrekken van een nieuw examenreglement vervallen automatisch de examenreglementen uit alle voorgaande jaren. Dit geldt dus ook voor deze Bijlage Toetsreglement. De werkgroep toetsbeleid zal jaarlijks evalueren en indien gewenst / nodig tot aanpassing(en) komen.
3. Indien een leerling zich ten aanzien van enig onderdeel van een toets aan een onregelmatigheid (zoals fraude) schuldig maakt of heeft gemaakt óf zonder geldige reden bij een toetsonderdeel afwezig is geweest, kan de studieleider maatregelen nemen.
 - a. Onder fraude wordt onder andere verstaan: het niet inleveren van (delen van) schoolwerk (en beweren dat het werk wel werd ingeleverd), het inleveren van (delen van) schoolwerk van anderen, het gebruik maken van ongeoorloofde digitale en/of elektronische hulpmiddelen, het afkijken tijdens één of meer onderdelen van een toets, het geven van gelegenheid tot afkijken tijdens één of meer onderdelen van een toets, het overleggen met anderen tijdens één of meer onderdelen van een toets, het geven van informatie en/of het ontvangen van aanwijzingen over een toets tijdens toiletbezoek. Deze lijst van voorbeelden is overigens niet uitputtend.
 - b. De surveillant meldt de leerling tijdens een toets dat fraude geconstateerd is. Vervolgens mag de leerling het werk afmaken. Daartoe ontvangt de leerling een nieuw uitwerkblad. Op het oude blad wordt de reden van fraude vermeld.
 - c. Na afloop wordt de fraude gemeld bij de studieleider; daarna wordt onderstaande procedure gevolgd.
4. De maatregelen zoals bedoeld in artikel 1, lid 3, zijn:
 - a. het schrijven van een reflectieverslag (met name bedoeld voor leerlingen in de onderbouw);
 - b. het verspelen van het recht op een herkansing van een toets (dit is van toepassing op de leerjaren 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum en 5-atheneum);
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van een toets;
 - d. het deels of volledig opnieuw laten maken van een toets;
 - e. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets.

Voordat een beslissing betreffende een maatregel bij een onregelmatigheid bij een toets genomen wordt, wordt de leerling gehoord. Nadat een beslissing genomen is, worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de leerling geïnformeerd.

Artikel 2 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en Toetsplan

1. Voor de leerjaren 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum en 5-atheneum geldt dat het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vaststelt dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende leerjaar. In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen er in dat leerjaar getoetst worden, alsmede de inhoud van elk toetsonderdeel en het tijdvak waarbinnen elk toetsonderdeel wordt afgenomen. Ook wordt de herkansingswijze weergegeven, alsook de regels voor de wijze waarop het overgangscijfer tot stand komt. Indien een onderdeel ook meetelt voor het schoolexamen, wordt dat in het PTA vermeld.
2. Het PTA wordt door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en bekend gemaakt aan de leerling.
3. De herkansingsregeling voor 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum en 5-atheneum is vermeld in het Examenreglement. Voor de overige leerjaren bestaat er geen herkansingsmogelijkheid.
4. Voor de leerjaren 1 en 2, alsmede de leerjaren 3-havo en 3-atheneum wordt onder verantwoordelijkheid van de studieleider van het betreffende leerjaar een Toetsplan opgesteld. In het Toetsplan worden voor zover van toepassing dezelfde onderdelen weergegeven als in bovengenoemd PTA. Elke vakgroep draagt zorg voor het opstellen en het uitvoeren van het Toetsplan.
5. Het Toetsplan wordt vóór 1 oktober bekend gemaakt aan de leerling en de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

Artikel 3 Afname van een toets

1. Als en voor zover een toets in een vak schriftelijk plaatsvindt, ligt de verantwoordelijkheid voor de samenstelling en de normering van die toets bij de vakgroep. In de onderbouw worden toetsopgaven zoveel als mogelijk aangeleverd in lettertype Arial en lettergrootte 12.
2. Uiterlijk vijf (maar bij voorkeur tien) schooldagen vóór de afname van een toets wordt aan de leerling de dag en de lesstof (op basis van het Toetsplan) van de toets bekendgemaakt. De toets wordt ook vastgelegd in Magister. Het moet voor de leerling duidelijk zijn wat er van hem/haar verwacht wordt bij zowel het voorbereiden van de toets en het maken van de toets; de doelen moeten helder zijn. In het geval van een onvoorziene omstandigheid wordt in overleg met de studieleider naar een passende oplossing gezocht. In de onderbouw wordt geen toets ingepland op de maandag na een vakantie of de dinsdag na Pasen en Pinksteren.
3. Voor leerjaar 1 geldt dat er maximaal twee toetsen per dag en vier toetsen per week afgenomen worden. Voor leerjaar 2 geldt dat er maximaal twee toetsen per dag en vijf toetsen per week afgenomen worden. Voor leerjaar 3 en hoger geldt dat er maximaal twee toetsen per dag en zes toetsen per week afgenomen worden. Overigens kan hier door onvoorziene omstandigheden in overleg met de studieleider incidenteel van afgeweken worden. De hiervoor genoemde richtlijnen zijn geldig in elke toetsperiode, uitgezonderd de in de jaaragenda aangewezen toetsweken.
4. In de onderbouw moet de leerling een toets in 50 min kunnen voltooien. Op basis van dit uitgangspunt bepaalt de vakgroep de meest wenselijke optie uit twee mogelijkheden:
 - een reguliere toets duurt maximaal 40 min, de leerling met recht op extra tijd krijgt 50 min de tijd om deze reguliere toets te voltooien;
 - een reguliere toets duurt maximaal 50 min, de leerling met recht op extra tijd maakt een aangepaste versie van deze toets waarin het totaal aantal vragen / opdrachten naar redelijkheid gereduceerd is.
5. De leerling plaatst op elk afzonderlijk blad zijn/haar naam, de datum en de naam van de docent op de plaats die daarvoor is aangegeven. De leerling ziet er zelf op toe dat alle antwoordbladen en bijlagen ingeleverd worden.
6. De leerling schrijft tijdens een toets met zwarte of blauwe pen; het is niet toegestaan om de toets met potlood te maken. Wel is het toegestaan om grafieken en dergelijke met potlood te maken.
7. De leerling mag tijdens de toets geen correctiemiddelen (pen, lakstift en dergelijke) gebruiken.
8. In toetsweken geldt dat er geen tassen, jassen, petten, mobiele telefoons en andere (digitale) geluidsdragers of elektronische communicatiemiddelen in de toetsruimte aanwezig mogen zijn.
9. Bij een toets met een duur van één lesuur mag de leerling niet eerder vertrekken. Bij een toets met een duur van twee lesuren mag de leerling na één lesuur vertrekken.

Artikel 4 Beoordeling van een toets

1. Het eindcijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Een toetscijfer wordt vastgesteld op hele cijfers óf cijfers in één decimaal. In leerjaar 1 worden geen cijfers lager dan 3 gegeven.
2. Handelingsdelen en praktische opdrachten die niet met een cijfer beoordeeld worden, dienen voldoende / goed afgerond te zijn. Is dit niet het geval, dan kan een leerling niet doorstromen / bevorderd worden en zal de leerling zijn/haar werk moeten aanvullen en/of verbeteren. De leerling is verplicht om bij handelingsdelen, praktische opdrachten en werkstukken eigen werk in te leveren of te tonen.
3. Een toets wordt beoordeeld door de eigen docent. De docent noteert de behaalde scorepunten of het gemaakte aantal fouten per vraag / onderdeel in de kantlijn. Als er verschillende vakgroepdocenten werkzaam zijn binnen hetzelfde leerjaar wordt een toets op vergelijkbare wijze (volgens een vastgesteld antwoordmodel) gecorrigeerd. In dergelijke gevallen wordt binnen de vakgroep overleg gepleegd tussen de betreffende docenten. Een toets moet betrouwbaar zijn: de nauwkeurigheid waarmee de leerresultaten gemeten worden, is onafhankelijk van de docent en de omstandigheden.
4. Mondelinge toetsen zijn betogen, presentaties of gesprekken tussen de docent en de leerling. Indien een docent in de bovenbouw een mondelinge toets alleen (zonder aanwezigheid van een vakgroepgenoot) afneemt, wordt een geluidsopname van die mondelinge toets gemaakt. Hiervan wordt voor aanvang van de mondelinge toets melding gemaakt bij de leerling; daarbij wordt ook het doel van de geluidsopname uitgelegd. De leerling heeft geen inspraak of er wel of geen geluidsopname wordt gemaakt. De leerling kan wel vooraf bezwaar maken tegen het maken van een geluidsopname bij de studieleider.
5. Als de leerling in 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum of 5-atheneum een handelingsdeel of praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn heeft afgerond, verspeelt hij/zij het recht op herkansing van een vak uit de betreffende periode (artikel 1, lid 4). De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De desbetreffende taak moet alsnog op (vóór) de in de brief vermelde datum worden ingehaald / gemaakt.

Artikel 5 Teruggave van een toets en verwerking van het resultaat

1. Elke beoordeling (met een cijfer of anderszins) meetellend voor doorstroming / bevordering naar het volgende leerjaar wordt de leerling door de docent uiterlijk acht schooldagen na afname meegedeeld. Als het echter om een toetsonderdeel vallend onder de herkansingsregeling (in 3-mavo, 4-havo, 4-atheneum of 5-atheneum) gaat, wordt de leerling uiterlijk vijf schooldagen na de toetsperiode door de docent over de beoordeling geïnformeerd.
2. De leerling ontvangt de beoordeling van zijn gemaakte werk persoonlijk van de docent.
3. Een toets wordt na afname en correctie besproken. Hierbij komen in elk geval de juiste antwoorden, de wijze van beoordelen én de wijze waarop het cijfer is vastgesteld aan de orde. Na de bespreking moet het voor de leerling duidelijk zijn waar de onvolkomenheden in zijn/haar gemaakte werk zitten.
4. De leerling mag het gemaakte werk mee naar huis nemen, met uitzondering van door de vakgroep aangewezen handelingsdelen, praktische opdrachten en/of werkstukken. Dit gemaakte werk wordt door de docent op school bewaard, in principe tot het eind van het schooljaar. De opgaven van een schriftelijke toets krijgt de leerling niet mee naar huis, tenzij de vakgroep anders beslist.
5. Nadat de leerling de beoordeling van zijn/haar werk ontvangen heeft van de docent, wordt het behaalde resultaat (inclusief afnamedatum en lesstof) binnen vijf werkdagen ingevoerd in in Magister. Deze invoer vindt plaats op werkdagen. Voor een leerling die een toets gemist heeft, wordt 'Inh' ingevoerd.
6. Na de laatste toetsperiode ontvangt de leerling een rapport met zijn/haar behaalde resultaten in het betreffende leerjaar.

Artikel 6 Te laat komen of verhindering bij een toets

1. Als de leerling te laat bij een toets verschijnt, gelden onderstaande richtlijnen.
 - a. De leerling die binnen de toegestane tijds marge na aanvang van een schriftelijke toets te laat komt, mag tot die toets worden toegelaten na melding bij de studieleider (of conciërge in de onderbouw). De maximale tijds marge is bij een toets van één lesuur een kwartier en bij een toets van twee lessen een half uur. De eindtijd blijft onveranderd, tenzij in overleg met de studieleider anders besloten wordt. De leerling die na de toegestane tijd te laat komt, wordt aangemerkt als verhinderd (zie artikel 6, lid 2).
 - b. Bij mondelinge toetsen of luistertoetsen bestaat géén tijds marge om te laat te komen. De leerling moet op de aangewezen tijd aanwezig zijn. De leerling die na de aangewezen aanvangstijd arriveert (en dus te laat is), wordt aangemerkt als verhinderd (zie artikel 6, lid 2).
2. Als de leerling verhinderd is een toets bij te wonen (door ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid), moet dit telefonisch of schriftelijk vóór of op de dag van de toets (en vóór aanvang van de toets) gemeld worden via Magister of de receptioniste. In toetsweken wordt de studieleider geïnformeerd.
3. Zodra de betreffende leerling weer op school komt, dient hij/zij een door ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) ondertekende verklaring voor zijn/haar absentie in te (laten) leveren bij de studieleider, die vervolgens de rechtmatigheid beoordeelt.
4. Als de leerling in gebreke blijft om uitvoering te geven aan het gestelde in artikel 6, lid 2 en/of 3, wordt de leerling geacht onwettig afwezig te zijn en zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt (zie artikel 1, lid 3 en/of lid 4). De leerling dient de gemiste toets in te halen.
5. Als de leerling ziek of onpasselijk wordt rondom een toets, gelden onderstaande richtlijnen.
 - a. De leerling kan ziek of onpasselijk worden kort voor aanvang van de toets. Het uitgangspunt is dat een eenmaal gemaakt werk om die reden achteraf niet ongeldig verklaard kan worden. De leerling moet voor aanvang van de toets kenbaar maken of de toets wel of niet gemaakt wordt.
 - b. De leerling kan ziek of onpasselijk worden tijdens een toets. De studieleider overlegt of de leerling later op de dag het werk kan voortzetten. De leerling blijft de tussenliggende tijd in quarantaine. Mocht die leerling het werk op dezelfde dag niet voort kunnen zetten, dan kan de studieleider het werk ongeldig verklaren. De leerling dient de betreffende toets in te halen.

Artikel 7 Bezwaren tegen de beoordeling van een toets

1. Als de leerling bezwaar maakt tegen de beoordeling van een toets, kan dit na afloop van de les met de betreffende docent besproken worden. Bij aanhoudend bezwaar voert de docent ruggespraak met een vakgroepgenoot.
2. Als overeenstemming tussen docent en leerling uitblijft, wordt het bezwaar door de docent en/of de leerling aan de studieleider voorgelegd. Mocht ook dan overeenstemming uitblijven, dan wordt het bezwaar voorgelegd aan de examencommissie. De uitspraak van de examencommissie is bindend.